

Consiglio Notarile di Brescia  
[cnd.brescia@postacertificata.notariato.it](mailto:cnd.brescia@postacertificata.notariato.it)

Ordine degli Avvocati di Brescia  
[segreteria@brescia.pecavvocati.it](mailto:segreteria@brescia.pecavvocati.it)

Ordine Dottori Commercialisti e degli  
esperti contabili di Brescia  
[ordine@odcecbrescia.it](mailto:ordine@odcecbrescia.it)

Ordine degli Ingegneri di Brescia  
[segreteria@bs.ingegneri.legalmail.it](mailto:segreteria@bs.ingegneri.legalmail.it)

Ordine degli Architetti, Pianificatori,  
Paesaggisti e Conservatori di Brescia  
[oappc.brescia@archiworldpec.it](mailto:oappc.brescia@archiworldpec.it)

Collegio dei Geometri e dei Geometri  
Laureati di Brescia  
[collegio.brescia@geopec.it](mailto:collegio.brescia@geopec.it)

Ordine dei Dottori Agronomi e Dottori  
Forestali di Brescia  
[protocollo@conafpec.it](mailto:protocollo@conafpec.it)

Collegio dei Periti Industriali e dei Periti  
Industriali Laureati di Brescia  
[collegiodibrescia@pec.cnpi.it](mailto:collegiodibrescia@pec.cnpi.it)

Collegio dei Periti Agrari e dei Periti  
Agrari Laureati di Brescia  
[collegio.brescia@pec.peritiagrari.it](mailto:collegio.brescia@pec.peritiagrari.it)

Collegio Provinciale degli Agrotecnici e  
degli Agrotecnici laureti di Brescia  
[brescia@pecagrotecnici.it](mailto:brescia@pecagrotecnici.it)

*p.c.* Direzione Regionale Lombardia  
- Area di Staff  
- Settore Servizi  
Ufficio Servizi catastali, cartografici e di  
pubblicità immobiliare

**OGGETTO: Servizi catastali.**

I professionisti utilizzando la piattaforma SISTER possono, per via telematica, consultare i dati catastali informatizzati e presentare agli uffici provinciali - Territorio i documenti di aggiornamento delle banche dati.

I professionisti, abilitati alla presentazione degli atti, possono consultare le immagini planimetriche delle unità immobiliari su mandato dei titolari di diritti reali sull'immobile.

Gli altri utenti possono utilizzare *Fiscoline* per le consultazioni personali e altre modalità indicate sul sito internet dell'Agenzia per richieste ulteriori servizi.

Con riferimento agli atti di aggiornamento/rettifica dei dati catastali, nella seguente tabella vengono indicati i canali telematici da utilizzare per inviare le richieste.

Servizio Catastale	Trasmissione richiesta in ufficio
Domande di voltura in afflusso	Posta elettronica certificata: <a href="mailto:dp.brescia@pce.agenziaentrate.it">dp.brescia@pce.agenziaentrate.it</a>
Istanze di rettifica	
Istanze di autotutela	
Variazioni colturali (Mod.26)	
Correzione dati catastali	Contact-center <sup>1</sup>

La comunicazione della conclusione del procedimento e le eventuali ricevute di pagamento/registrazione, sono trasmesse con lo stesso canale telematico utilizzato per la richiesta.

Altre richieste possono essere inviate alla posta certificata [dp.brescia@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.brescia@pce.agenziaentrate.it) o all'indirizzo di posta elettronica [dp.brescia.uptbrescia@agenziaentrate.it](mailto:dp.brescia.uptbrescia@agenziaentrate.it).

Nel seguito sono evidenziati alcuni specifici servizi e preciso che il relativo accesso all'ufficio è garantito, previo appuntamento, per i soli servizi non erogabili da remoto.

**Assistenza professionale**

L'utente può chiedere assistenza di tipo professionale per analizzare casi particolari trasmettendo una relazione, con eventuali allegati, all'indirizzo mail [dp.brescia.uptbrescia@agenziaentrate.it](mailto:dp.brescia.uptbrescia@agenziaentrate.it).

<sup>1</sup> Contact-center alla pagina internet

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/schede/fabbricatiterreni/correzione++dati+catastali/correzione+dati+catastali+online+contact+center/>

L'ufficio risponderà con lo stesso canale telematico o, nei casi di particolare complessità, prenoterà un appuntamento al fine di un confronto diretto sul quesito posto. L'incontro si svolgerà preferibilmente mediante videoconferenza con la piattaforma "Lifesize".

## **Certificati catastali**

Il certificato catastale è il documento ufficiale che rappresenta i dati degli atti catastali (es.: dati identificativi/redditali e grafici degli immobili; dati anagrafici degli intestati catastali) o la documentazione presente negli archivi dell'Agenzia (es.; copie di tipi mappali; elaborati planimetrici; copie di monografie di punti trigonometrici).

Il certificato catastale dovrà essere richiesto utilizzando il modello 8T-C<sup>2</sup> e il rilascio al richiedente avverrà previo pagamento dei relativi tributi speciali catastali e dell'imposta di bollo.

L'utente dovrà richiedere il certificato catastale trasmettendo il modello 8T-C con posta certificata all'indirizzo [dp.brescia@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.brescia@pce.agenziaentrate.it), allegando:

- la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- il proprio recapito (posta elettronica, numero telefonico) e il domicilio per eventuali comunicazioni.

L'ufficio comunicherà all'utente, le modalità per il pagamento degli importi dovuti e il ritiro della documentazione.

## **Consultazione planimetrie di stadi pregressi**

L'accesso alle planimetrie riferite a stadi non più attuali e a unità immobiliari soppresse è possibile solo per casi particolari, adeguatamente motivati, con riferimento in particolare a verifiche urbanistiche ed edilizie o ad attività peritarli per le quali sia necessaria la ricostruzione storica grafica dell'immobile.

La richiesta dovrà essere trasmessa con posta certificata all'indirizzo [dp.brescia@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.brescia@pce.agenziaentrate.it).

Nel caso di planimetria presente nella banca dati informatizzata, la stessa sarà trasmessa con il canale telematico utilizzato per la richiesta, diversamente il rilascio della planimetria avverrà nei modi previsti per i certificati catastali.

---

<sup>2</sup> Modello scaricabile dalla pagina internet

[https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/449187/Richiesta+certificati+catastali\\_8T-C\\_RichiestaCertificatiCatastali.pdf/bedf2b06-cc31-895e-7e79-eafd7a22f4de](https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/449187/Richiesta+certificati+catastali_8T-C_RichiestaCertificatiCatastali.pdf/bedf2b06-cc31-895e-7e79-eafd7a22f4de)

## Accesso agli atti ai sensi della legge 241/90

L'utente dovrà chiedere l'accesso agli atti ai sensi della legge 241/1990 trasmettendo all'indirizzo di posta certificata [dp.brescia@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.brescia@pce.agenziaentrate.it) il modello 19T<sup>3</sup>.

L'ufficio comunicherà all'utente le modalità per il pagamento degli importi dovuti e per la consultazione/ritiro della documentazione.

## Consultazione atti cartacei

In linea con le modalità di erogazione dei servizi descritte in precedenza, la richiesta di consultazione sarà valutata caso per caso per verificare che non sia evadibile attraverso gli ordinari canali telematici e dovrà quindi essere motivata da effettive esigenze di ricostruzione storica.

Il servizio per la consultazione degli atti cartacei sarà attivo dal **22 giugno 2020**.

Per il periodo 22 giugno -1 luglio la richiesta dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica [dp.brescia.uptbrescia@agenziaentrate.it](mailto:dp.brescia.uptbrescia@agenziaentrate.it) indicando nell'oggetto "*richiesta consultazione atti catastali cartacei*" indicando gli atti da consultare.

L'Ufficio prenoterà un appuntamento e comunicherà all'utente la data e l'ora per la consultazione degli atti.

Dal 2 luglio per accedere al servizio l'utente dovrà prenotare un appuntamento per il servizio "*consultazione atti catastali cartacei*" tramite la funzione disponibile nella pagina dedicata del sito dell'Agenzia<sup>4</sup>.

La richiesta dovrà indicare in modo dettagliato gli atti cartacei da consultare.

Effettuata la prenotazione, l'utente riceverà una mail di conferma con l'indicazione del giorno e dell'ora in cui dovrà recarsi in ufficio per consultare la documentazione cartacea.

L'utente prima di eseguire la consultazione dovrà consegnare all'ufficio l'originale del modello 8T<sup>5</sup> compilato in ogni sua parte e, nel caso sia un soggetto

---

<sup>3</sup> Modello scaricabile dalla pagina internet

[https://www.agenziaentrate.gov.it/mt/Generica\\_nuova/19T\\_%20accesso%20agli%20atti.pdf](https://www.agenziaentrate.gov.it/mt/Generica_nuova/19T_%20accesso%20agli%20atti.pdf)

<sup>4</sup> Si raccomanda di effettuare la prenotazione seguendo il percorso *Contatti e assistenza* → *Assistenza catastale e ipotecaria* → *Prenotazione appuntamenti servizi catastali* → *Accedi al servizio*.

[https://www.agenziaentrate.gov.it/servizi/cup\\_v2/user.php](https://www.agenziaentrate.gov.it/servizi/cup_v2/user.php).

<sup>5</sup> Modello scaricabile dalla pagina internet

[https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/269044/Richiesta+visura+catastale\\_8T\\_RichiestaVisura.pdf/8834a1dc-4465-70ad-ad44-cb0448d1e55f](https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/269044/Richiesta+visura+catastale_8T_RichiestaVisura.pdf/8834a1dc-4465-70ad-ad44-cb0448d1e55f)

delegato dalla proprietà, dovrà consegnare il modello di delega 12T<sup>6</sup> e copia del documento d'identità del delegante.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE PROVINCIALE

Alfonso Orabona

*(firmato digitalmente)*

*Un originale del presente atto è conservato presso l'ufficio emittente*

---

<sup>6</sup> Modello scaricabile dalla pagina internet

[https://wwwt.agenziaentrate.gov.it/mt/Generica\\_nuova/12%20T%2011022014.pdf](https://wwwt.agenziaentrate.gov.it/mt/Generica_nuova/12%20T%2011022014.pdf)