**Al Consiglio dell’Ordine degli avvocati di BRESCIA**

**RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO**

Dati/timbro (denominazione, recapiti) Ente promotore:

|  |
| --- |
| Denominazione  Sede legale |

Responsabile evento e Segreteria organizzativa:

|  |
| --- |
| nome  tel.  email |

Titolo dell’evento **(allegare il programma dell’evento, con date e orari incontro/lezioni):**

|  |
| --- |
|  |

Materie trattate (barrare la tipologia di riferimento e indicare la materia):

**A)** Formazione base: formazione giuridica di carattere generale.

**Indicare la materia:**

|  |
| --- |
|  |

**B)** Formazione accessoria: materie non strettamente giuridiche: lingua straniera lessico giuridico, marketing e organizzazione dello studio legale, privacy, ecc.

**Indicare la materia:**

|  |
| --- |
|  |

**C)** Formazione obbligatoria: deontologia, ordinamento professionale e previdenziale.

**Indicare la materia:**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Quota di iscrizione per partecipante (Iva inclusa) € |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Luogo di svolgimento dell’evento: | |  | | | | |
|  | | (città, indirizzo e indicazione dell’aula) | | | | |
| Date dell’evento: |  | | | | | |
|  |  | | | | | |
| N° posti disponibili: |  | |  | N° ore complessive di lezione: | |  | |
|  |  | |  | |  | | |

Modalità di iscrizione:

|  |
| --- |
|  |

Modalità di rilevazione delle presenze:

|  |
| --- |
| 🞎 Tabulati cartacei (nel formato di cui al **punto 3**)  🞎 Altre modalità: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Eventuali precedenti accreditamenti (per lo stesso evento) richiesti ad altri Ordini e relative risposte ottenute (allegare i relativi programmi):

|  |
| --- |
|  |

Eventuali patrocini e/o sponsor acquisiti:

|  |
| --- |
|  |

Elenco nominativi docenti / relatori **(allegare curriculum dei docenti / relatori)**:

|  |
| --- |
|  |

**L’Ente promotore** **si impegna** **a**:

1. Presentare la richiesta di accreditamento almeno 30 giorni prima della data di effettuazione dell’iniziativa formativa., fermo restando che il consiglio dell’Ordine decide entro 45 giorni dal ricevimento dell’istanza, così come previsto dall’art. 22 co. 4 del regolamento CNF n. 6/2014.

2. Effettuare con diligenza e rigore il **controllo delle presenze** degli iscritti all’evento stesso sia in entrata che in uscita.

3. Adempiere alle obbligazioni in materia di trattamento dei dati personali, anche fornendo eventuale informativa e acquisendo il consenso degli interessati laddove necessario, in ogni caso comunque a garantire che i dati personali degli individui sono trattati conformemente con il regolamento europeo 679/2016.

4. Trasmettere entro 10 giorni dalla conclusione dell’evento un file, obbligatoriamente in uno dei seguenti formati: .cvs o .txt o excel, contenente le seguenti informazioni:

codice fiscale;

cognome;

nome;

foro di appartenenza;

orario di entrata;

orario di uscita;

totale ore di presenza.

5. Rilasciare, **obbligatoriamente per i partecipanti NON iscritti all’Ordine di Brescia**, il certificato di partecipazione all’evento riportante l’indicazione del numero di crediti formativi riconosciuti, la materia e la dicitura “evento formativo accreditato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Brescia ai fini della formazione professionale continua”. Per gli avvocati iscritti all’Ordine di Brescia l’attribuzione dei crediti sarà a cura della nostra segreteria.

6. Assicurare la **partecipazione libera** all’evento accreditato.

L’Ente promotore è a conoscenza che:

1. L’iniziativa formativa di cui è stato richiesto l’accreditamento deve considerarsi accreditata solo nel caso di espresso parere positivo;
2. l’inosservanza degli impegni **di cui sopra farà venire meno la possibilità di futuri accreditamenti e l’Ordine si riserva ogni ulteriore provvedimento del caso**;
3. la **promozione dell’evento è a carico dell’ente promotore**, l’Ordine provvederà esclusivamente all’inserimento dell’iniziativa sull’area web dedicata alla formazione professionale continua*.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Data |  |  | Firma |  |
|  |  |  |  | Responsabile evento per l’ente promotore |

luglio 2018