



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BRESCIA

VIA S. MARTINO DELLA BATTAGLIA, 18 - 25121 BRESCIA

TELEFONO 030.41503 - FAX 030.290234

E-MAIL: INFO@ORDINEAVVOCATIBRESCIA.IT

PEC: SEGRETERIA@BRESCIA.PECAVVOCATI.IT

18 DIC. 2020

BRESCIA

PROT.

2269-CAN/2020

Al Presidente ed ai Componenti
del Consiglio di Amministrazione
di Cassa Forense

Cari Colleghi,

nel richiamo del contenuto della nostra comunicazione del 12 novembre u.s., nella quale era stata espressa la comune volontà di quattro dei dieci Ordini maggiormente colpiti dalla crisi epidemiologica destinatari del fondo straordinario loro dedicato, come definito nella delibera n. 267 del CdA del 28 maggio 2020, vogliamo proporre alla vostra valutazione il progetto redatto dall'Ordine di Brescia, con la indicazione dei costi dettagliati secondo il previsionale di spesa che viene allegato.

Il Consiglio dell'Ordine di Brescia, sentiti gli omologhi di Cremona, Lodi e Pavia, vuole proporre un proprio articolato progetto, che vuole rappresentare un concreto e duraturo contributo in favore dell'avvocatura bresciana, con interventi che sono direttamente connessi alla emergenza epidemiologica e alla nuova modalità di esercizio della attività professionale al tempo del Covid.

Ci si propone di utilizzare le risorse a nostra disposizione per un aggiornamento dei servizi dell'Ordine destinati agli iscritti, di rinsaldare il senso di appartenenza dell'avvocato con il proprio Ordine professionale attraverso un diverso modo di accesso ad una offerta formativa molto ambiziosa nel contenuto e con la messa a disposizione di ulteriori servizi; a ciò si aggiunge la volontà di incentivare l'accesso alle procedure ADR, proponendole al mondo produttivo così favorendo la ripresa economica dell'intera avvocatura. Il tutto in un orizzonte temporale pluriennale al fine di rendere ancor più tangibile nel tempo l'intervento di Cassa Forense, e senza generare una spesa strutturale a carico dell'Ordine, che ricadrebbe, alla fine, ancora sui colleghi.

Si espongono di seguito i diversi ambiti nei quali si articola il progetto caratterizzato dalla finalità di colmare il gap culturale e tecnologico che vede il sistema avvocatura agli ultimi posti nella innovazione digitale.

1.1- MISURE PER LA SEMPLIFICAZIONE DELLE INCOMBENZE DEGLI AVVOCATI

Si vuole proporre di racchiudere in una unica piattaforma una serie di funzioni che possano facilitare l'attività quotidiana dell'avvocato.



In particolare si vuole migliorare l'accesso a uffici pubblici per la ricerca documentale, racchiudendoli in un unico portale, in particolare presso la agenzia entrate, il PRA, l'ufficio del catasto, l'ufficio anagrafe, le visure camerali, la conservatoria e il casellario giudiziale.

A ciò si aggiunge la costruzione di una interazione con i vari uffici giudiziari, con un sistema informatico di diretto accesso, con la prenotazione udienze sfratto e pignoramento, prenotazione presso gli Ufficiali Giudiziari, richiesta di copie di Cancelleria e trascrizioni penali, richiesta copie nelle Procure.

Nella esposizione dei costi, in questa sezione è indicata la evoluzione della gestione delle mediazioni attraverso un sistema di videoconferenza, con la possibilità di scambiare documenti tra le parti e di sottoscriverli anche da parte di soggetti non dotati di firma digitale.

Tale piattaforma, con il sistema di firma elettronica che garantisca l'identità dei soggetti, potrà esser utilizzata con l'invio della domanda on-line e la gestione di tutta la procedura da remoto per le ulteriori procedure ADR, di cui al prossimo punto 1.2.

Si deve specificare che l'Ordine di Brescia si è dotato da tempo di un ufficio di conciliazione caratterizzato dall'obbligatorietà dell'assistenza da parte degli avvocati: sia la mediazione che le procedure ADR saranno quindi svolte da avvocati, sia quali legali delle parti che quali professionisti designati nella gestione delle procedure.

A ciò si aggiunge una funzionalità del sito destinata agli avvocati, per la soluzione di richieste e di gestione delle sostituzioni in udienza e di individuazione con criteri trasparenti di individuazione dei domiciliatari.

1.2 LE PROCEDURE ADR E I SERVIZI ULTERIORI ALL'AVVOCATURA

L'accesso alla giustizia nell'epoca digitale è caratterizzato da nuovi strumenti che sfruttano la tecnologia attraverso le piattaforme di risoluzione delle controversie on-line con l'accesso ai servizi alternativi di risoluzione della controversia, come sottolineato dal *recente Manifesto della Giurisdizione Complementare alla Giurisdizione*, che vede nella negoziazione e nella mediazione gli strumenti idonei ad una soluzione tempestiva e conveniente delle liti.

Al fine di evitare un ulteriore rallentamento del servizio Giustizia, conseguente alla pandemia, deve esser incentivato l'accesso alle procedure ADR e la pratica dell'autonomia privata, assistita da professionisti competenti, in sede arbitrale, nell'ambito della mediazione o dell'organismo di composizione della crisi.

A tale fine si propone la l'integrazione della piattaforma prevista al punto 1.1 che favorisca, sempre con la necessaria partecipazione dell'avvocato, procedure ADR, arbitrati a



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BRESCIA

VIA S. MARTINO DELLA BATTAGLIA, 18 - 25121 BRESCIA

TELEFONO 030.41503 - FAX 030.290234

E-MAIL: INFO@ORDINEAVVOCATIBRESCIA.IT

PEC: SEGRETERIA@BRESCIA.PECAVVOCATI.IT

BRESCIA 18 DIC. 2020
PROT. 2269-CAN/2020

costi e tempi attraverso nuove funzionalità a disposizione della cittadinanza, delle imprese, di tutti i settori produttivi, in modo da rendere l'assistenza legale disponibile in tempi rapidi.

A ciò si accompagna un sistema che consenta anche alle parti non dotate di firma digitale di potersene servire temporaneamente, per firmare, in modo digitale un verbale ovvero l'accordo di mediazione.

Inoltre, si propone di costituire servizi volti a favorire il rapporto dell'avvocato con l'assistito, con la creazione di un ufficio virtuale, che permetta all'avvocato di effettuare un incontro digitale con il proprio cliente, condividere e formare documenti a distanza, consentendo anche in questo caso la sottoscrizione di documenti o procure, senza la presenza fisica del cliente, ma con la medesima attendibilità e affidabilità (l'avvocato entra nella piattaforma, si identifica attraverso il doppio livello di autenticazione ed invita il proprio cliente ad entrare nel proprio ufficio virtuale; al termine della sessione di incontro l'avvocato chiude la sessione e la piattaforma chiude il conteggio del tempo e registra i dati della sessione; l'avvocato scarica dalla piattaforma il documento e lo archivia e così nessun documento rimane sulla piattaforma, ma rimane solamente un log della sessione e delle azioni eseguite).

L'obiettivo è quello di ampliare l'attività degli avvocati, con un concreto sostegno all'esercizio della professione e di conseguenza al reddito.

La dematerializzazione delle attività, resasi necessaria dall'emergenza sanitaria, deve necessariamente privilegiare forme di net e smart-working, fino a pochi anni fa considerate avveniristiche.

La previsione di spesa per la progettazione e formazione del sistema dell'"Avvocato Digitale", nella rilevazione dei costi medi dati dal mercato, è di euro 50.000,00 a cui si potrebbe sommare, a carico degli iscritti, una quota annuale per la fruizione del servizio per i costi di manutenzione e l'assistenza nell'utilizzo della piattaforma.

2- LE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DELL' ORDINE

L'organizzazione della segreteria dell'Ordine è coadiuvata da programmi gestionali, che, all'attualità, nonostante la sempre maggiore digitalizzazione delle informazioni, non consentono la completa gestione dell'attività ordinaria e degli archivi.

Si vuole, con un preliminare aggiornamento dei sistemi hardware di cui si tratterà nel punto 4, giungere alla integrazione dell'attuale funzionalità del programma gestionale, in tutti i campi ove sia possibile, prevedendo la totale interlocuzione *on-line* con l'iscritto: ci si propone di migliorare la gestione della anagrafica e della attività di revisione triennale degli albi, dei libretti dei praticanti, della attività di gestione delle domande di patrocinio a spese



dello Stato, di convalida delle parcelle, delle adunanze del Consiglio con la predisposizione dell'ordine del giorno e del conseguente documentale e della formazione del verbale e creazione di un archivio interattivo e quindi della attività autorizzativa dei crediti formativi.

3. L' ATTIVITÀ FORMATIVA DELL' ORDINE

E' una delle attività più rilevanti che impegna il Consiglio dell'Ordine nei confronti degli iscritti, tenuti al conseguimento degli obbligatori obiettivi formativi, per attività che sono caratterizzate dalla loro gratuità.

Nel corso di quest'anno è stato difficile organizzare gli eventi formativi, tenutisi con incontri "a distanza", con indubbi problemi di certificazione dei crediti formativi.

Si vuole quindi affiancare a quella usuale una nuova modalità dell'organizzazione di eventi formativi, consentendo così al collega di potervi assistere senza muoversi dal proprio studio, senza costi e con la scelta, tra tanti, dell'evento di maggior interesse, attraverso modalità di formazione a distanza.

Per la sua realizzazione sarà necessario intervenire sia sulle parti tecniche che dei contenuti, per poter offrire all' iscritto, la possibilità del collegamento da remoto per assistere a eventi formativi, corsi o altro (assemblee...) con la certezza della sua identità.

Sarà possibile organizzare lo streaming da remoto con relatori in diversi luoghi; i medesimi eventi, o altri preparati ad hoc, potranno essere trasmessi con la riproduzione da remoto della lezione in presenza e sempre con l'identificazione degli utenti.

Considerato che l'attività formativa dovrà procedere nel tempo, il progetto dovrà prevedere un sostegno economico su più anni, sia per la parte strutturale tecnica, che per la realizzazione dei format e la registrazione degli eventi.

La proposta formativa potrà così esser ampliata, nonché arricchita, dal punto di vista dei contenuti, tenuto conto delle esigenze professionali che la pandemia avrà accentuato, con necessità di migliorare la qualificazione professionale: a titolo esemplificativo, si potranno offrire corsi che riguardino l'arbitrato, la mediazione civile, la mediazione familiare, il gestore per il componimento della crisi, corsi per praticanti, corsi di inglese giuridico, tenuto conto della disciplina di fonte unitaria che la pandemia sta favorendo. In particolare, dovrà trattarsi di eventi preparati in un unico format e riprodotti per i diversi ordini in favore dei propri iscritti.

L'avvocato, nelle diverse competenze e specializzazioni, dovrà essere in grado, di rispondere a questi nuovi scenari e alle diverse e nuove esigenze; a tal fine tre appaiono i momenti direttamente connessi e conseguenti alla pandemia sui quali puntare l'attenzione



per una adeguata formazione dell'avvocato, formazione che non potrà esaurirsi in singoli eventi, ma sarà strutturata necessariamente in corsi per numeri limitati di iscritti e con l'obbligo di frequentazione e partecipazione attiva, anche mediante prove pratiche e seminari. Potrà esser previsto che per alcune iniziative una modesta quota di iscrizione, anche solo per definire la volontà di partecipazione.

Il primo ambito: "I diritti alla prova della pandemia: giustizia, sanità, scuola"- Avvocatura e società a confronto

In tale prospettiva, si vuole proporre all'avvocatura bresciana conoscenze e strumenti specifici per evadere la domanda di giustizia che proverrà dalla società civile, nei vari ambiti (penale, civile, giuslavoristico, amministrativo, previdenziale), e condividere con la stessa società civile il percorso formativo. In tale direzione, il tema della pandemia e dei suoi effetti nei vari ambiti del diritto intende essere affrontato con una serie di tre incontri, da svolgersi a mezzo dei servizi di diffusione in streaming/televisivi, aperti e rivolti alla società civile nei seguenti tre ambiti: giustizia, istruzione, sanità. Gli incontri, coordinati da un professore universitario, vedranno l'intervento di figure di rilievo perché si confrontino sui diritti alla prova del covid nell'ambito della giustizia, della sanità, della scuola, anche con l'apporto testimoniale della loro esperienza lavorativo/professionale durante la pandemia (l'incidenza sulla possibilità di ottenere tutela e riconoscimento giuridico a fronte di situazioni nelle quali le prestazioni, oggetto di diritti costituzionalmente riconosciuti, non sono state negate, ma diversamente offerte; il modo in cui la pandemia incide sul contenuto dei diritti; il rapporto tra esigenze costituzionalmente tutelate, ma tra loro in apparente conflitto).

Il costo di tale iniziativa è previsto in euro 6.000 per i relatori, con il costo, già individuato nell'allegato per quanto attiene i sistemi di registrazione e di messa in onda.

Il secondo ambito di formazione riguarda l'informatizzazione e la digitalizzazione.

L'avvocato deve acquisire dimestichezza nell'utilizzo degli strumenti e dei sistemi informatici, soprattutto quelli utilizzati in sede civile, penale e tributaria, settori questi ultimi oggetto delle recenti innovazioni legislative favorite dalla pandemia.

Queste competenze vanno, però, accompagnate da una conoscenza più profonda: occorre affrontare le tematiche di fondo che sono messe in gioco dalla c.d. digitalizzazione del processo, per essere in grado di tutelare i diritti anche con queste o, quando necessario, contro queste modalità.

Considerato il numero di iscritti (2.700) e indicato in 150 il numero di iscritti massimo per la partecipazione a ciascun corso (che prevede sessioni operative e di confronto diretto),



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BRESCIA

VIA S. MARTINO DELLA BATTAGLIA, 18 - 25121 BRESCIA

TELEFONO 030.41503 - FAX 030.290234

E-MAIL: INFO@ORDINEAVVOCATIBRESCIA.IT

PEC: SEGRETERIA@BRESCIA.PECAVVOCATI.IT

18 DIC. 2020

BRESCIA

2269-CAN/2020

PROT.

dovranno essere proposti nr. 18 moduli, il cui costo singolo ammonta a euro 1.000, così in complessivi euro 18.000.

Il terzo ambito di formazione è quello più ampio ed articolato che riguarda l'ordinamento sanitario, dal livello costituzionale alle numerose diverse fonti che lo disciplinano, con una particolare attenzione alla normazione regionale, delle tematiche afferenti alla responsabilità e alle forme di tutela della salute in quanto gli avvocati si troveranno sempre più spesso ad esercitare il loro mandato in cause connesse, più o meno direttamente, alla pandemia e ai danni dalla stessa provocati, nonché per la consulenza connessa alle innovazioni normative, sotto i profili previdenziali, assistenziali, pensionistici, giuslavoristici, etc. e per i numerosi strumenti di natura economica finanziaria apprestati durante la crisi ed i prossimi connessi al Next Generation Fund dovranno vedere gli avvocati formati per tempo, in modo da potere fornire la propria assistenza anche in questo ambito. I corsi avranno un costo di 10.000 euro per ogni ambito. Tenuto conto del numero di iscritti nel foro di Brescia, del numero massimo di 150 partecipanti a ciascuna tornata di corso si prevedono 18 corsi, con 3 incontri per ogni modulo il costo complessivo è di circa 70.000 euro.

Il quarto ambito formativo è l'internazionalizzazione dell'avvocato che deve essere in grado di interloquire con i propri colleghi all'estero, di seguire i propri assistiti anche fuori dai confini ed ancora deve conoscere ed affrontare i profili internazionalistici che sempre più spesso caratterizzano le vicende dei propri assistiti, siano essi persone fisiche o giuridiche.

Pertanto la scarsa competenza linguistica è il primo dei deficit che occorre risolvere, mediante corsi in lingua di vario livello, in particolar modo di inglese giuridico; a ciò si aggiunge la conoscenza dei sistemi giuridici sovranazionali e degli organismi, anche non di immediata rilevanza forense, che possono però essere di ausilio nell'esercizio della professione. Invero, la correlazione tra gli strumenti normativi e finanziari e le fonti normative e governative dell'Unione Europea rende imprescindibile una completa ed adeguata conoscenza delle fonti sovranazionali, in modo da orientare correttamente l'azione nel contesto giurisdizionale interno. Ciò richiede, quindi, che l'Avvocatura possieda, innanzi tutto, la base linguistica adeguata per accedere alla produzione dottrinale e normativa di centri studi, organizzazioni forensi sovranazionali, banche dati.

Ipotizzando corsi da 50 persone, i corsi di inglese giuridico a disposizione dei colleghi debbono essere 54, per un costo che è stimato in euro 25.000 complessivi (ipotizzando che ogni corso da quattro lezioni possa costare all'incirca 500 euro).

La spesa complessiva ammonta a 119.000 euro; salvo il costo per i corsi di approfondimento delle varie tematiche nel corso dell'anno successivo, quantomeno per i



corsi di cui ai punti I.1 e I.2, per la somma di 88.000 euro (70.000 per i corsi di approfondimento specifico, oltre a quello di approfondimento informatico-giuridico).

Nelle previsioni di spesa, si propone quindi l'utilizzo delle risorse anche per la formazione degli eventi, imputandone i costi per i relatori e la loro realizzazione finale e sarà previsto l'allestimento di una o più a sale per i collegamenti in streaming, per la registrazione degli eventi e la loro organizzazione, sale che potranno esser attrezzate anche per le riunioni del Consiglio, per le riunioni del Consiglio di Disciplina e degli incontri dei procedimenti di mediazione: tale ultimo costo viene rappresentato nella sezione 4.

Deve esser precisato che i corsi saranno gratuiti: nella previsione di spesa si deve considerare che il costo esposto attiene la offerta formativa in favore di tutti gli iscritti, nella consapevolezza che solo parte dei destinatari vorrà usufruire della opportunità messa loro a disposizione. Inoltre, la registrazione dei corsi e degli incontri potrà consentire una loro distribuzione anche in favore di colleghi di altri fori e una loro riproposizione nel tempo.

4. NUOVE STRUTTURE PER IL MIGLIORAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE DELL' ORDINE

Per supportare le nuove tecnologie di comunicazione, si propone quale necessario corollario dei progetti sopra delineati:

a- la realizzazione di salette informatiche adatte ad aiutare gli avvocati meno dotati di infrastrutture IT e meno "abili" nell'utilizzo: da più parti è stata manifestata la volontà di dedicare degli spazi attrezzati agli iscritti meno dotati di strumentazione o che necessitino occasionalmente di svolgere attività tipo udienze on-line, mediazioni, ecc.;

b- la revisione delle dotazioni e delle strutture IT dei vari Ordini in ottica smartworking con particolare attenzione alle politiche di governance e sicurezza (cybersecurity) in relazione al Regolamento UE 2016/679 - GDPR;

c- l'istituzione di "sportelli di digitalizzazione" in grado di accompagnare l'avvocato in particolare che operi nell'ambito del diritto penale nella evoluzione dematerializzata del processo.

IN CONCLUSIONE

Il progetto così definito, nella ambizione di utilizzare tutti i fondi messi a nostra disposizione per favorire la attività professionale degli avvocati bresciani nel tempo della pandemia, su un orizzonte temporale di quattro anni, viene accompagnato da una indicazione dei costi presumibili, di entità di poco superiore al contributo destinato all' Ordine di Brescia



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BRESCIA

VIA S. MARTINO DELLA BATTAGLIA, 18 - 25121 BRESCIA

TELEFONO 030.41503 - FAX 030.290234

E-MAIL: INFO@ORDINEAVVOCATIBRESCIA.IT

PEC: SEGRETERIA@BRESCIA.PECAVVOCATI.IT

BRESCIA 18 DIC. 2020
PROT. 2269 - CAN / 2020

e ciò in quanto non è semplice rendere concreti gli obiettivi che si è voluto proporre e la verifica concreta dei costi potrà portare a risparmi di spesa.

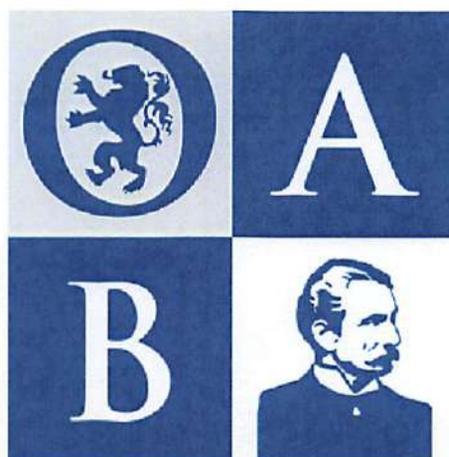
Si vuole, quindi proporre un ampio ed ambizioso ambito di intervento, perché possa essere da voi apprezzato e validato, così da consentire l'appostamento, presso di voi, delle risorse sino al contributo a noi destinato, al quale attingere, nella concreta realizzazione, anche parziale, delle diverse e distinte parti per progetto, nella consapevolezza che i costi preventivati in complessivi euro 376.252,00 superano, seppur di poco, l'entità del contributo messo a nostra disposizione, ma con la certezza in tale modo di poterlo integralmente e proficuamente sfruttare.

Di seguito il preventivo dei costi, per attività che dovranno essere oggetto di procedure competitive e la tabella riepilogativa dei costi.

Ci auguriamo che la proposta degli avvocati bresciani possa essere da Voi condivisa e, in attesa, Vi porgiamo i nostri migliori saluti.

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine
Avv. Fausto Pelizzari





Previsionale dei costi del programma welfare attivo Ordine degli Avvocati di Brescia

1. Misure comuni dedicate alla semplificazione delle incombenze degli Avvocati e di relazione con gli uffici (Cancellerie, Procure, Comuni, Agenzie Entrate, ecc.)

Per quanto riguarda i servizi che facilitino la vita dell'Avvocato l'idea di base è di racchiuderli in un unico portale che dovrebbe costituire il "coltellino svizzero" del legale.

La piattaforma Sfera è il portale ERP utilizzato dall'Ordine di Brescia, del quale alcune funzioni non sono conosciute dalle Segreterie e pertanto è stata fatta richiesta specifica dell'indicazione di ore di formazione da erogare agli impiegati/e delle Segreterie in modo da poterle imputare a costo e inserirle come voce del progetto.

Raggruppato i servizi per specie indicando note specifiche.

1.a – Ricerca documenti

- agenzia entrate
- PRA
- catasto
- anagrafe
- visure camerali
- conservatoria
- casellario giudiziale (+ carichi pendenti + estero)

Esistono svariati portali che offrono questi servizi (pratiche.it, tuttovisure.it, visureinrete.it) È necessario che le società che li offrono siano autorizzate ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico sulle Leggi di Pubblica Sicurezza.

Soluzione:

è possibile inserire nell'area riservata di Sfera direttamente i link di eventuali convenzioni e, nel caso sia possibile, autenticare direttamente l'avvocato (esiste in Sfera un sistema di autenticazione che può essere integrato da qualsiasi società terza).

Descrizione	Attivazione	Note	Canone annuo	Ore per la formazione del personale (60 € /h)
Possiamo proporre soluzioni combinate con società di servizi e offrire proposta per tutti gli avvocati	0,00		da valutare	2

1.b – Interazioni con gli uffici

- prenotazione udienze sfratto e pignoramento presso terzi
- prenotazione Ufficiali Giudiziari
- richiesta copie di Cancelleria
- trascrizioni penali
- richiesta copie nelle Procure
- in generale "servizi legali" come da programma di welfare attivo

Soluzione:

è necessario gestire le interazioni con i vari uffici dei Tribunali direttamente con loro. Sarebbe

auspicabile portare a conoscenza del progetto le Presidenze dei Tribunali coinvolti e verificarne la fattibilità e il grado di “accettazione” da parte del personale stesso dei Tribunali sede per sede. Il coinvolgimento “sincrono” dei quattro Ordini potrebbe avere un effetto reciprocamente trainante a beneficio del numero e della qualità di interazioni con gli uffici messi a disposizione degli iscritti.

Se esistono già servizi attivi è possibile inserirli nell’area riservata SFERA e, nel caso sia consentito, autenticare direttamente l’avvocato.

I costi indicati sotto sono ipotetici e necessariamente da valutare in base alla fattibilità.

Descrizione	Attivazione	Note	Canone annuo	Ore per la formazione del personale (60 € /h)
Interazione fra uffici personalizzabile per i vari Ordini fra i vari Tribunali	9.000,00	Costo ipotetico da valutare in base alla fattibilità	2.172,80	8

1.c – Interazione con l’Ordine

- pagamento diritti dell'Ordine

Soluzione:

Questa funzionalità è già in uso presso l’Ordine di Brescia.

1.d – Mediazioni e arbitrati

- mediazioni (gestione delle mediazioni): piattaforma online di videoconferenza con scambio di documenti da firmare (firma online, ecc.). Necessario ottimizzare ciò che viene già fatto con passaggio di documenti firmati e controfirmati digitalmente. Gestione della creazione del verbale già su Sfera

Soluzione:

Sfera ha già un sistema di videoconferenza ad-hoc per la mediazione e, entro l’anno, uscirà la sua evoluzione (non userà più Flash).

È già possibile scambiare documenti fra le parti e mostrarli direttamente a tutti i partecipanti come pure fare incontri separati (mettendo in pratica in una sala d’attesa virtuale la parte da escludere temporaneamente) e per le firme si può spiegare agli avvocati e mediatori come procedere oppure possiamo integrare un sistema di firma elettronica con registrazione della parte (documento di identità, email e cellulare) e firma con OTP da ricevere via sms e inserire nell’applicazione.

Descrizione	Attivazione	Note	Canone annuo	Ore per la formazione del personale (60 € /h)
Videoconferenza a norma		a consumo 250,00 x 10 mediazioni/anno		4
Piattaforma per lo scambio di documenti con processo di firma	8.148,00	Ipotizziamo 3,00 cad. x firma	2.172,80	4

1.e – ADR - Alternative Dispute Resolution

- realizzazione di una piattaforma risoluzione alternativa (Alternative Dispute Resolution – ADR) extragiudiziale alle controversie tra consumatori e imprese (D.Lgs. 6 agosto 2015, n. 130 che ha recepito la direttiva ADR per i consumatori 2013/11/UE).

Soluzione:

è possibile integrare Sfera con un sistema asincrono di gestione delle ADR: si tratta di un sistema che come la piattaforma consente l'invio della domanda on-line – anche in forma congiunta fra più parti insieme agli elementi minimi di riconoscimento (dati generali, PEC, firma digitale di ciascun richiedente, quindi anche multipla, e prova dell'avvenuto pagamento). Una notifica viene inviata alle parti istanti per confermare l'avvenuto invio. Non sarà il richiedente ad inviare alla parte invitata la richiesta di partecipazione ma lo farà la piattaforma, nel momento in cui viene completata l'istanza oppure nel momento in cui l'operatore di segreteria verifica che tutta la domanda sia completa. Eventuali integrazioni, potranno essere caricate dalle parti direttamente dall'area riservata di cui riceveranno credenziali durante l'istanza (la parte istante) e durante la comunicazione di richiesta adesione (la parte invitata).

Descrizione	Attivazione	Note	Canone annuo	Ore per la formazione del personale (60 € /h)
Piattaforma per la mediazione di consumo	8.148,00		4.345,60	8

1.f – Relazione tra i singoli Avvocati

- soluzione di richiesta e gestione delle sostituzioni in udienza
- sistema di individuazione dei domiciliatari

Soluzione:

esiste già in Sfera un sistema di relazione tra i difensori d'ufficio.

È possibile implementare un sistema simile per la gestione delle sostituzioni di udienza e dei domiciliatari.

Descrizione	Attivazione	Note	Canone annuo	Ore per la formazione del personale (60 € /h)
soluzione di richiesta e gestione delle sostituzioni in udienza	3.259,20		1.086,40	1
sistema di individuazione dei domiciliatari	3.259,20		1.086,40	1

2. Elenco funzionalità di Sfera di cui è sentita la necessità di ampliamento e/o miglioramento ai fini di un migliore sfruttamento delle potenzialità del servizio

Le seguenti osservazioni sono fatte sulla scorta di indicazioni specifiche pervenute dall'Ordine di Pavia che riporto fedelmente.

2.a – Anagrafica

- *“Pre-iscrizione: in sostanza, oggi chi intende iscriversi (all'albo avvocati o al registro praticanti, nelle diverse sezioni) deve compilare un modulo che è presente sul sito e inviarlo: prima lo portava cartaceo e oggi lo manda via PEC, ma la sostanza non muta perché le impiegate devono inserire manualmente i dati dell'istante nell'anagrafica su SFERA. Occorre invece creare una funzione di pre-iscrizione (quindi accessibile a chi NON è ancora iscritto) grazie alla quale si compilano i moduli, in modo anche da garantire che se manca una voce il programma non fa proseguire nell'istanza. Alla fine il programma dovrebbe consentire di generare il modulo, stamparlo, firmarlo e caricarlo nuovamente su SFERA, senza doverlo inviare in altro modo (così da mantenere unitariamente tutta la procedura). Insomma, non sarebbe troppo diverso da quanto si fa per iscrivere a ruolo una nuova causa con il PCT.”*
- *“Certificati: il sistema deve consentire a qualunque iscritto di chiedere i certificati dentro SFERA, tramite compilazione degli appositi campi. SFERA deve generare il certificato e consentire di firmarlo digitalmente alla segreteria dell'Ordine (questo è spiegato meglio nel punto 2.c con riguardo ai decreti di ammissione al gratuito patrocinio).”*

Soluzione:

Questa funzionalità è già in uso presso l'Ordine di Brescia ma è necessario acquistare il servizio di firma digitale remota (del Presidente o Segretario) integrato in SFERA per poterla utilizzare nella sua completezza.

2.b – Libretti dei praticanti

- *“Occorre assolutamente smaterializzare i vecchi libretti cartacei e mandarli definitivamente in pensione. L'idea da realizzare è la seguente: accedendo con le credenziali su Sfera, il praticante deve inserire tutte le informazioni che gli sono richieste per dimostrare lo svolgimento della pratica forense, ovvero trovarsi davanti gli spazi da compilare che oggi trova sul libretto: attività svolte, oggetto, udienze (con data, r.g., nome giudice, nome parti, nome avvocati, ecc.), anche in questo caso il programma dovrebbe impedire di proseguire se non compilato correttamente. Quando il praticante ha finito, occorre che sussista, sempre su SFERA, un collegamento con l'anagrafica del dominus, il quale accedendo a sua volta su Sfera con le proprie credenziali deve con un tasto confermare la veridicità del libretto e disporre pertanto l'invio automatico a noi. Sfera poi deve prevedere le funzionalità per accedere, verificare e approvare il semestre (e chiedere eventuali integrazioni) da parte dei consiglieri, in modo che resti traccia di tutto, sia accessibile sempre da remoto (anche da noi) e non si debba stampare più nulla.”*

Soluzione:

Sono state fatte le necessarie interviste a diversi Ordini per capire le necessità e differenze e tra qualche settimana sarà il modulo sarà integrato in Sfera.

Descrizione	Attivazione	Note	Canone annuo	Ore per la formazione del personale (60 € /h)
Libretti praticanti on-line		in arrivo. Costo a iscritto	0,50	4

2.c – Patrocinio a spese dello Stato

- *“Cito questa funzionalità solo a titolo di esempio perché è quella che già oggi più assomiglia a quello che vorremmo fare per anagrafica e praticanti. In sostanza l’istanza è on line, viene vista dai consiglieri, e viene convalidata su Sfera. Aspetto da migliorare: oggi viene generato il decreto di ammissione che poi deve essere salvato fuori da sfera per la firma (digitale) e nuovamente caricato su Sfera. Si deve creare una funzionalità grazie alla quale sia possibile firmare digitalmente dentro sfera (per esempio come si fa con le buste tramite la consolle) in modo da semplificare e accelerare i processi.”*

Soluzione:

è già presente in Sfera e utilizzato da più di 30 Ordini. È necessario acquistare la firma digitale remota.

Descrizione	Attivazione	Note	Canone annuo	Ore per la formazione del personale (60 € /h)
Patrocinio a spese dello Stato		già pronto	1.086,00 €	4

2.d – Convalida parcelle

- *“Funziona circa come il gratuito. Andrebbero migliorati alcuni tasti (non consente a noi consiglieri di trasformare le istanze ammissibili in “in attesa di convalida” in modo che sia chiaro che sono approvate e manca solo il passaggio in adunanza).”*
- *“Aspetto da migliorare: come per il gratuito, occorre creare una funzionalità grazie alla quale sia possibile firmare digitalmente dentro sfera il parere di conformità dell’ordine già creato dal programma. Al tempo stesso si deve creare un tasto per i pagamenti (dei diritti di opinamento delle parcelle) tramite PAGOPA o carta di credito. Oggi avviene per bonifico. Di conseguenza la segreteria deve guardare gli estratti conto e caricare su SFERA il pagamento. Se invece si facesse direttamente su SFERA sarebbe più semplice e immediato.”*

Soluzione:

Verrà realizzato e reso disponibile entro la fine dell’anno.

Descrizione	Attivazione	Note	Canone annuo	Ore per la formazione del personale (per Ordine 60 € /h)
Convalida parcelle		in arrivo	1.086,40	2

2.e – Adunanza del Consiglio dell’Ordine

- *“Oggi il COA delibera su un brogliaccio con tantissimi punti che vengono compilati manualmente su PC*

dalla segreteria per creare un lungo file word con tutte le delibere. Occorre invece che tutte le istanze (per esempio di cui ai punti 1, 3 e 4 sopra descritti), tramite una funzionalità su SFERA, generino previa spunta della segreteria (o del Consigliere Segretario del COA) la bozza di deliberazione che va a comporre il brogliaccio di ciascuna seduta. In sede di seduta occorrerebbe creare una funzionalità che aiuti a redigere il verbale (nomi dei consiglieri con la spunta per presenza/assenza o ora di entrata uscita), note quando si approva o respinge una delibera già abbozzata come sopra e generazione del risultato, ovvero del verbale finale di tutta la seduta e dei singoli estratti che servono eventualmente per comunicare agli interessati le decisioni che li riguardano.”

Soluzione:

Funzione ad ora non presente né prevista. È necessario analizzare approfonditamente i processi operativi da realizzare: è possibile ipotizzarne la concretizzazione nel 2021. Ipotizziamo nella tabella qui sotto un costo.

Descrizione	Attivazione	Note	Canone annuo	Ore per la formazione del personale (per Ordine 60 €/h)
Adunanza del Consiglio	6.518,40		1200,00	8

2.f – Formazione

- *“Anche qui il problema è simile a quello di cui al punto 5. Ovvero, solo per i crediti individuali gli utenti possono richiedere automaticamente il caricamento di crediti su SFERA, che poi la segreteria approva dalla piattaforma. Per quanto invece concerne l’accredito di eventi formativi, l’istanza viene fatta a mezzo PEC, creando un enorme lavoro inutile da parte della Segreteria. Occorre creare una funzione con cui il proponente crea l’evento, con tutti i requisiti (orario, luogo, CV dei relatori, ecc.), con il tasto per inviarlo a noi tramite SFERA in modo che, in caso di approvazione, l’evento già esista e vada solo reso visibile. Allo stesso modo, occorre che l’istanza finisca nel brogliaccio del COA automaticamente (sempre con intervento nostro, ovviamente), similmente a quanto proposto per le altre istanze sopra considerate.”*

Soluzione:

è già presente la funzione in Sfera quindi sarà sufficiente mostrarne l’uso.

Descrizione	Attivazione	Note	Canone annuo	Ore per la formazione del personale (60 €/h)
Formazione continua	già pronto		0,00	4

2.g – Revisione triennale degli albi

- Sistema “automatico” di revisione triennale degli albi (ULOF aveva elaborato un questionario per rispondere ai requisiti di legge Decreto Ministeriale 47/2016).

Soluzione:

è già presente la funzione in Sfera quindi sarà sufficiente mostrarne l’uso.

La modifica è già stata deliberata a livello di ULOF pertanto i costi sono stati leggermente rivisti

al ribasso nella relativa offerta

Descrizione	Attivazione	Note	Canone annuo	Ore per la formazione del personale (60 € /h)
Revisione Albo	1.086,40		0,00	1

Per il rilascio di qualsiasi documento a valore legale è necessario che lo stesso sia firmato digitalmente. È quindi necessario acquistare il sistema di firma digitale remota.

La firma remota viene associata al Presidente dell'Ordine o al Segretario.

I costi indicati nella tabella seguente sono stati calcolati includendo

La proposta di firma remota è già stata inviata e prevede un costo variabile in base al numero degli iscritti. Nella tabella sotto vengono indicati costi comprensivi di circa 13.000 documenti firmati.

Descrizione	Attivazione	Note	Canone annuo	Ore per la formazione del personale (60 € /h)
Firma digitale remota	4.345,60	a consumo	2.172,80	2

Specifichiamo di seguito alcune funzionalità presenti in Sfera non note alla Segreteria dell'Ordine

Descrizione	Attivazione	Note	Canone annuo	Ore per la formazione del personale (60 € /h)
Prenotazione appuntamenti all'Ordine		già pronto	543,20	1
Modelli e Spedizioni on line e Newsletter			a consumo	3
Estrazione dati verso Enti			a consumo	2

3. Misure di gestione della formazione continua e dei convegni

Realizzazione di una piattaforma streaming ed e-learning per la formazione permanente e la gestione dei convegni.

Soluzione:

È auspicabile che la piattaforma scelta sia in grado di dialogare con FormaSfera che gestirebbe l'accREDITamento e l'autenticazione generando poi automaticamente il conteggio dei crediti formativi. L'Ordine Avvocati di Brescia prevede di organizzare 20 eventi/anno.

Di seguito una sintetica tabella dei costi.

Descrizione	Costo una-tantum	Costo annuo di mantenimento	Costo per ogni evento	Note
Realizzazione multi-piattaforma personalizzata per streaming	6.200,00 €	1.000,00 €		ipotizzato costo di mantenimento del 25% dal 2o anno. Da valutare comunque sul numero complessivo di eventi
Streaming da remoto per ogni evento – cad.uno			900,00 €	
Servizi opzionali: Sistema di recall			250,00 €	
Servizi opzionali: Sistema di newsletter automatizzato			250,00 €	
Piattaforma e-learning	8.800,00 €	1000,00€		ipotizzato costo di mantenimento del 25% dal 2o anno. Da valutare comunque sul numero complessivo di eventi
Servizi opzionali: Test parziale e finale			250,00 €	

A tale costo deve essere aggiunto l' onere per la realizzazione dei singoli eventi e dei corsi, rappresentato dal compenso per i relatori e per i formatori, laddove appaltato all' esterno come enunciato nella presentazione del progetto per € 119.000,00

Si inserisce in questa sezione il costo ipotizzato di 50.000,00 per la piattaforma Avvocato Digitale, che dovrà esser messa a gara in procedura competitiva

4. Misure specifiche per le strutture dell' Ordine di Brescia

Su questo tema, fatta eccezione per una serie di buone prassi generali, non è possibile stabilire delle linee di azione comuni date le specificità, la dimensione, la capacità operativa e la dislocazione fisica dell' Ordine.

- a. Realizzazione di salette informatiche adatte ad aiutare gli avvocati meno dotati di infrastrutture IT e meno "abili" nell'utilizzo
- b. Revisione delle dotazioni e delle strutture IT dell'Ordine in ottica smartworking con particolare attenzione alle politiche di governance e sicurezza (cybersecurity) in relazione al Regolamento UE 2016/679 - GDPR
- c. Istituzione di "sportelli di digitalizzazione" in grado di accompagnare l'Avvocato

4.a – Realizzazione di salette informatiche adatte ad aiutare gli avvocati meno dotati di infrastrutture IT e meno "abili" nell'utilizzo

E' stata manifestata la volontà di dedicare degli spazi attrezzati agli iscritti meno dotati di strumentazione o che necessitano occasionalmente di svolgere attività tipo udienze online, mediazioni, ecc.

Soluzione:

Ovviamente i costi variano in base alla dimensione degli spazi che si vogliono realizzare, alle predisposizioni già esistenti, alla necessità di potenziare le reti a cavo e/o wifi pertanto indico un costo plausibile.

Il costo indicato è riferito a:

- creazione di una sala avvocati con 2 postazioni Apple e 2 Windows 10 (All-In-One), dotazione di multifunzione (stampa e scanner)
- Installazione di due kit per videoconferenze dedicati a due tipologie di utilizzo distinte: kit per utilizzo in saletta di dimensioni ridotte con necessità di visualizzare partecipanti fino ad un angolo di 180° rispetto al posizionamento della webcam e kit per utilizzo in ampia sala riunioni con necessità di gestire la webcam PTZ (ruotabile automaticamente)

Descrizione	Costo una-tantum	Canone annuo	Note
Realizzazione di salette informatiche adatte ad aiutare gli avvocati meno dotati di infrastrutture IT e meno "abili" nell'utilizzo e salette videoconferenza	9.000,00	420	

4.b – Revisione delle dotazioni e delle strutture IT dei vari Ordini in ottica smartworking con particolare attenzione alle politiche di governance e sicurezza (cybersecurity) in relazione al Regolamento UE 2016/679 - GDPR

Visti gli eventi che si sono succeduti negli ultimi mesi il consiglio è di attrezzare ogni dipendente degli Ordini della possibilità di lavorare in modo sicuro (in termini informatici) da casa.

Soluzione:

La possibile soluzione, per ogni dipendente, si articola in:

- dotazione di un PC portatile;
- dotazione di un centralino telefonico VoIP con funzionalità di interno su app o, in alternativa,

- dell'equipaggiamento con telefono cellulare su cui inoltrare le chiamate pervenute in segreteria;
- adeguata protezione della rete interna e possibilità di accesso remoto tramite connessione VPN: caratteristica necessaria per il lavoro sui documenti posti su server o simili ma non per l'operatività su Sfera.

Premessa relativa all'attuale struttura e modalità operative dell'Ordine Avvocati di Brescia:

trattandosi di un parco macchine prevalentemente Apple la sicurezza passa, più che dalla presenza di software antivirus di terze parti, dal costante aggiornamento dei sistemi operativi. Apple rilascia gratuitamente nuove release di sistema e di pacchetti di sicurezza che spesso però prevedono anche l'adeguamento dei programmi utilizzati.

L'ordine di Brescia lavora prevalentemente con Sfera, Microsoft Office, Acrobat ed alcuni software specifici (contabilità / timbratura).

Affiancate alle postazioni Apple esistono anche delle virtualizzazioni e delle macchine già dedicate all'utenza finale con sistemi operativi Windows per le quali si rende necessario un software antivirus. Sono inoltre necessari abbonamenti per software OCR e Adobe Acrobat Pro.

Il costo indicato afferisce a:

- adeguamento licenze software per tutte le postazioni
- 2 postazioni portatili (MacBook Air di nuova generazione)
- acquisto di uno spazio Cloud per il backup dati Server ed implementazione di software dedicato
- realizzazione VPN con fibra gigabit
- assistenza annuale di tutta l'infrastruttura IT

Descrizione	Costo una-tantum	Canone annuo	Note
Revisione delle dotazioni e delle strutture IT in ottica smartworking con particolare attenzione alle politiche di governance e sicurezza (cybersecurity) in relazione al Regolamento UE 2016/679 - GDPR comprensiva di connettività VPN e servizio di assistenza su tutto il sistema	4.000,00	6.000,00	

4.c – Eventuale revisione dei siti web istituzionali degli Ordini

L'Ordine Avvocati di Brescia ha appena messo online il nuovo sito web, non necessita quindi dell'applicazione di questa misura.

4.d – Istituzione di “sportelli di digitalizzazione” in grado di accompagnare l'Avvocato

In un processo di forte digitalizzazione degli Ordini che abbia un effettivo risvolto sui singoli Legali si rende necessaria un'azione di “accompagnamento” che traghetti questi ultimi spiegando le nuove possibilità man mano offerte.

Soluzione:

L'idea è quella di avere la presenza di una figura qualificata in campo informatico verticalizzata sugli aspetti tecnico/legali presso i locali dell'Ordine qualche ora a settimana (giorno e orari concordati e fissi

per garantire il servizio agli avvocati), a disposizione degli avvocati per consulenze relative a tutti i problemi di "legal digitalization".

Descrizione	Canone annuo	Note
Sportello di digitalizzazione (2 ore a settimana)	5.000,00	

Note conclusive

Si allega tabella riepilogativa di tutti i costi indicati proiettati sugli anni di durata del progetto. Tutti i costi indicati sono da intendersi IVA esclusa.

Brescia, 18 dicembre 2020

*Amministrazioni &
Consulenze Sistemi S.r.l.*

Andrea Mazzini

	A	B	C	D	E	F	G
1	Misura	Sottovoce e descrizione	Costo una-tantum	Costo annuale	Costo formazione	Costo	tot. parziale per
2							
3	Coefficiente annuale		4				
4							
5	Consulenza progettuale	analisi e compilazione del progetto	2.172,80 €			2.172,80 €	2.172,80 €
6							
7		1.a - Ricerca documenti			120,00 €	120,00 €	
8		1.b - Interazioni con gli uffici	9.000,00 €		480,00 €	9.480,00 €	
9		1.c - Interazione con l'Ordine			120,00 €	120,00 €	
10		1.d - Mediazioni	8.148,00 €	2.172,80 €	480,00 €	17.319,20 €	
11		1.e - ADR - Alternative Dispute Resolution	8.148,00 €	4.345,60 €	480,00 €	26.010,40 €	
12		1.f - Relazione tra i singoli Avvocati: richiesta e gestione sostituzioni in udienza	3.259,20 €	1.086,40 €	60,00 €	7.664,80 €	
13		1.f - Relazione tra i singoli Avvocati: individuazione domiciliatari	3.259,20 €	1.086,40 €	60,00 €	7.664,80 €	68.379,20 €
14							
15		2.a - Anagrafica					
16		2.b - Libretti dei praticanti		1.300,00 €	240,00 €	5.440,00 €	
17		2.c - Patrocinio a spese dello Stato		1.000,00 €	240,00 €	4.240,00 €	
18		2.d - Convalida parcelle		1.086,40 €	120,00 €	4.465,60 €	
19		2.e - Adunanza del Consiglio dell'Ordine	6.518,40 €	1.200,00 €	480,00 €	11.798,40 €	
20		2.f - Formazione			240,00 €	240,00 €	
21		2.g - Revisione triennale degli albi	1.086,40 €		60,00 €	1.146,40 €	
22		Firma digitale remota	4.345,60 €	2.172,80 €	120,00 €	13.156,80 €	
23		Funzionalità varie		543,20 €	360,00 €	2.532,80 €	43.020,00 €
24							
25	3. Misure di gestione della formazione continua e dei convegni	Gestione della formazione continua, trasmissione in web-streaming e registrazione dei convegni, corsi, ecc.	6.200,00 €	4.000,00 €		22.200,00 €	
26	Organizzazione eventi e compenso relatori	Organizzazione dei corsi ed eventi formativi, con il costo dei relatori e dei formatori	119.000,00 €			119.000,00 €	
27	Piattaforma E-learning	piattaforma per la distribuzione e corsi	8.800,00 €	1.000,00 €		12800	
28	Predisposizione progetto Avvocato Fdigitale	Piattaforma web di interfaccia	50.000,00 €			50.000,00 €	204.000,00 €
29							
30		4.a - Realizzazione di salette informatiche adatte ad aiutare gli avvocati meno dotati di infrastrutture IT e meno "abili" nell'utilizzo e salette videoconferenza	9.000,00 €	420,00 €		10.680,00 €	
31		4.b - Revisione delle dotazioni e delle strutture IT dei vari Ordini in ottica smartworking con particolare attenzione alle politiche di governance e sicurezza (cybersecurity) in relazione al Regolamento UE 2016/679 - GDPR comprensiva di connettività VPN e servizio di assistenza su tutto il sistema	4.000,00 €	6.000,00 €		28.000,00 €	
32	4. Misure specifiche per la struttura IT dell'Ordine Avvocati di Brescia	4.c - Istituzione di "sportelli di digitalizzazione" in grado di accompagnare l'Avvocato: presenza di una figura qualificata in campo informatico verticalizzata sugli aspetti tecnico/legali presso i locali dell'Ordine o in web conference qualche ora a settimana (giorno e orari concordati e fissi per garantire il servizio agli avvocati), a disposizione degli avvocati per consulenze relative a tutti i problemi di "legal digitalization"		5.000,00 €		20.000,00 €	58.680,00 €
33							
34							
35					TOTALE sul 4ENNIO	376.252,00 €	
36							
37							
38							