COMUNE DI BRESCIA ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE G.C. DEL COMUNE DI BRESCIA IN DATA 24.7.2019 N. 435

ACCORDO TRA IL COMUNE DI BRESCIA E

L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BRESCIA PER LA CONSULTAZIONE INFORMATICA DEGLI ARCHIVI ANAGRAFICI MEDIANTE AOL (Anagrafe *On Line*) E PER LA RICHIESTA E STAMPA DI CERTIFICATI

Premesso:

- che i principi della c.d. "semplificazione amministrativa" prevedono, tra l'altro, anche la possibilità di attivare forme di consultazione diretta delle banche dati anagrafiche;
- che l'Ordine degli Avvocati di Brescia e il Comune di Brescia, Settore Servizi
 Demografici, hanno inteso individuare modalità operative tese a rendere più
 agevole agli avvocati iscritti all'Ordine di Brescia l'ottenimento di certificati anagrafici
 ogni qual volta gli stessi siano necessari per attività giudiziaria ovvero per
 permettere al proprio assistito di accedere o confermare i requisiti per l'accesso –
 al patrocinio a spese dello Stato;
- che l'Avvocato iscritto all'Ordine Professionale riveste un ruolo differente dal semplice privato cittadino in quanto assume su di sé specifiche responsabilità monitorate non solo dall'Autorità giudiziaria e dal Garante per la protezione dei dati personali ma anche dal medesimo Ordine Professionale, per cui l'accesso alla informazioni anagrafiche è legittimato dall'esercizio di specifiche competenze, tutelate dalla Costituzione e specificamente rientranti nella tutela di un interesse giuridicamente rilevante nell'esplicazione del diritto di difesa sancito a tutela del cittadino.
- che l'ordinamento anagrafico consente al privato l'accesso alle informazioni anagrafiche sotto la specifica forma della certificazione disciplinata dagli artt. 33 e 35 del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223 e dagli artt. 106 e 108 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 296;
- che, con riferimento alla richiesta di certificati anagrafici per uso giudiziario, con la Risoluzione n. 24/E del 18 aprile 2016 l'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale

Normativa, rispondendo ad un interpello del Ministero dell'Interno, ha chiarito che l'introduzione del contributo unificato, da corrispondere per i procedimenti giurisdizionali (compresa la procedura concorsuale e di volontaria giurisdizione), comporta la non applicabilità dell'imposta di bollo agli atti e provvedimenti processuali "inclusi quelli antecedenti, necessari o funzionali" (ai sensi dell'art.18 D.P.R. n.115/2002) e che, conseguentemente, i certificati anagrafici (cioè i certificati di residenza e di stato di famiglia, in quanto rilasciati in base alle risultanze dei registri anagrafici) possono beneficiare del regime di esenzione dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.18 citato, qualora "antecedenti", "necessari" o "funzionali" ai procedimenti giurisdizionali;

- che in tali casi il richiedente è tenuto a corrispondere i soli diritti di segreteria, per l'importo di € 0,26 (ventisei centesimi di euro);
- che, al fine di agevolare la procedura di rilascio dei certificati e di evitare l'obbligo, per l'istante, di accedere agli sportelli del Servizio Anagrafe per il pagamento dei diritti di segreteria, il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Brescia si è determinato, raccolto il benestare del Comune di Brescia, Settore Servizi Demografici, a corrispondere, entro il giorno 10 del mese successivo, l'importo corrispondente ai diritti di segreteria dovuti per i certificati anagrafici per uso giudiziario rilasciati nel mese precedente a beneficio dei propri iscritti autorizzati che provvedano alla stampa dei relativi certificati accedendo direttamente alla banca dati anagrafica comunale e che saranno dunque esentati dal corrispondere al Comune i diritti di segreteria. Il Comune di Brescia, di contro, si è reso disponibile a mantenere il conto dei certificati stampati, con impegno a rendicontare mensilmente in dettaglio all'Ordine l'utilizzo del servizio da parte degli iscritti;
- che, con riguardo alla procedura di accesso al patrocinio a spese dello Stato (artt. 74 e seguenti del D.P.R. 115/2002), a chiunque si trovi nella condizione di poter essere ammesso a tale patrocinio, e sia dunque tenuto a certificare il proprio stato famiglia sia in sede di istanza di ammissione al patrocinio sia, all'esito dell'ammissione, al momento della liquidazione dei compensi dovuti al legale a fronte dell'attività svolta, è garantito il diritto di ottenere a titolo gratuito i certificati anagrafici necessari, escluso l'obbligo di corrispondere i diritti di segreteria;
- che al fine di agevolare l'ottenimento dei certificati anagrafici ad uso giudiziario o di
 patrocinio a spese dello Stato, il Comune di Brescia, Settore Servizi Demografici, si
 è reso disponibile ad adottare modalità operative, destinate agli avvocati iscritti
 all'Ordine di Brescia, di richiesta e rilascio di certificati con accesso diretto alla

banca dati anagrafica comunale mediante apposite credenziali informatiche fornite dal Comune di Brescia;

Visti:

- Il D.P.R. 28 dicembre 2000 n°445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Regolamento generale U.E. per la protezione dei dati personali n. 2016/679;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n°196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personale n. 393 del 2 luglio 2015;
- le disposizioni organizzative per l'attuazione delle normative in materia di trattamento dei dati personali approvate dal Comune di Brescia con deliberazione G.C. n. 348 del 22 maggio 2018.

Il Comune di Brescia, con sede in Piazza Paolo VI – Palazzo Broletto, rappresentato da Marco Antonio Colosio, Dirigente responsabile del Settore Servizi Demografici (provvedimento di nomina da parte del Sindaco, decorrenza 10.09.2018), e gli Avvocati appartenenti all'Ordine di Brescia, rappresentati dal Presidente dell'Ordine di Brescia, Avv. Fausto Pelizzari, convengono quanto segue in merito alla consultazione degli archivi anagrafici mediante AOL (Anagrafe *On Line*) ed alla richiesta e stampa dei certificati elencati negli allegati numero 2 e 3 al presente atto, che debbono essere effettuate secondo le modalità e con l'osservanza delle specifiche prescrizioni di seguito precisate.

ART. 1

L'accesso da parte dei professionisti autorizzati è limitato alla visura o stampa delle informazioni anagrafiche e di stato civile ed alla correlata stampa telematica delle certificazioni specificatamente elencate nell'allegato n. 3 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, limitatamente alle finalità esposte, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 43 D.P.R. 445/2000, senza alcuna possibilità di cancellare, apportare modifiche o nuovi inserimenti rispetto ai dati esistenti;

ART. 2

La stampa delle certificazioni telematiche e l'utilizzo delle stesse devono essere effettuati in conformità di quanto previsto dalla vigente normativa in materia di Imposta di bollo (D.P.R. 26 Ottobre 1972, n. 642) mediante l'apposizione di un contrassegno telematico sul certificato stesso.

Al fine di agevolare la procedura di rilascio dei certificati e di evitare l'obbligo, per l'istante, di accedere agli sportelli del Servizio Anagrafe per il pagamento dei diritti di segreteria, il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Brescia si impegna, raccolto il benestare del Comune di Brescia, Settore Servizi Demografici, a corrispondere, entro il giorno 10 del mese successivo, l'importo relativo ai diritti di segreteria dovuti a fronte dell'emissione dei certificati anagrafici per uso giudiziario (Euro 0,26 per ogni certificato), rilasciati nel mese precedente a beneficio dei propri iscritti autorizzati che provvedano alla stampa dei relativi certificati mediante l'accesso diretto alla banca dati anagrafica comunale (AOL) e che saranno, pertanto, esentati dal corrispondere al Comune i diritti di segreteria. Il Comune di Brescia, di contro, si impegna a mantenere il conto dei certificati stampati, con impegno a rendicontare mensilmente in dettaglio all'Ordine l'utilizzo del servizio da parte degli iscritti.

ART. 3

Si precisa che, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del Dlgs.196/2003:

- titolare del trattamento dei dati acquisiti dalla banca dati è il professionista abilitato;
- designati o autorizzati al trattamento sono i soggetti individuati ed autorizzati dal singolo professionista in possesso di idonea conoscenza della normativa in materia di trattamento dei dati e con idonea formazione all'utilizzo degli strumenti informatici.

L'avvocato abilitato all'accesso alla banca dati acquisisce i dati per l'effettuazione di trattamenti secondo le proprie finalità e nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, della normativa nazionale in materia e dei provvedimenti del Garante, compresa l'adozione di misure di sicurezza adeguate.

ART. 4

In qualità di titolare del trattamento dei dati acquisiti da AOL, l'avvocato dovrà garantire, nell'effettuazione dei trattamenti, il rispetto del Regolamento UE 2016/679, della normativa nazionale e dei provvedimenti del Garante, compresa l'adozione di misure di sicurezza adeguate, di cui all'art. 12 delle disposizioni organizzative per l'attuazione delle normative in materia di trattamento dei dati personali approvate dal Comune di Brescia con deliberazione G.C. n. 348 del 22 maggio 2018.

I dati acquisiti potranno essere trasferiti a terzi solo previa autorizzazione del Comune. Il titolare che acquisisce i dati potrà avvalersi per il trattamento di soggetti dallo stesso autorizzati con idonea conoscenza della normativa predetta.

Il titolare ha inoltre il compito di:

- impartire al personale specifiche istruzioni operative con indicazione puntuale dell'ambito del trattamento consentito ed elencazione scritta dei compiti assegnati rispetto al trattamento dei dati;
- vigilare che l'accesso ai dati sia effettuato esclusivamente dal personale autorizzato, nel rispetto delle procedure tecniche ed organizzative previste dalla normativa sul trattamento dei dati personali vietandone la diffusione e/o comunicazione a terzi;
- vietare l'accesso alle informazioni anagrafiche da parte di personale non abilitato al trattamento della banca dati.

Si ricorda inoltre che l'accesso da parte dell'avvocato è limitato, oltre alla sola visura o stampa delle informazioni anagrafiche di cui all'allegato n.2 del presente atto, anche alla stampa delle certificazioni specificatamente individuate nell'allegato 3 del presente atto.

Il soggetto autorizzato deve utilizzare le informazioni acquisite esclusivamente per le finalità dichiarate nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, nonché di indispensabilità per i dati sensibili e giudiziari, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.43 D.P.R. 445/2000, senza alcuna possibilità di cancellare, apportare modifiche o nuovi inserimenti rispetto ai dati esistenti. Nel trattare i dati anagrafici acquisiti mediante collegamento, dovrà attenersi alle disposizioni previste dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n°196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 679/2016. Dovrà altresì garantire che non si verifichino divulgazioni, comunicazioni, cessioni a terzi, né in alcun modo riproduzioni dei dati salvo quanto previsto dall'art. 11 delle disposizioni organizzative per l'attuazione delle normative in materia di trattamento dei dati personali approvate dal Comune di Brescia con deliberazione G.C. n. 348 del 22 maggio 2018.

ART. 5

Il Comune di Brescia si riserva la facoltà di registrare gli accessi nonché tutte le operazioni effettuate per finalità gestionali e statistiche e di operare opportuni controlli per scongiurare eventuali abusi. Nel caso di abusi rilevati il servizio verrà immediatamente sospeso e verrà ripristinato solo dopo che saranno rivisti gli aspetti logistici, procedurali, ed organizzativi in modo da garantire un collegamento sicuro.

Ogni eventuale spesa da sostenere per il collegamento è a carico dell'Ente autorizzato.

Il Comune di Brescia verificherà con cadenza periodica annuale, l'attualità delle finalità per cui ha concesso l'accesso all'Ente, anche con riferimento al numero di utenze attive, inibendo gli accessi (autorizzazioni o singole utenze) non conformi a quanto stabilito nella presente convenzione; si riserva inoltre la facoltà di interrompere la connessione ogni qual volta ne ravvisi l'opportunità o la necessità per motivi legati ad interventi tecnici sul proprio sistema informatico.

Il collegamento telematico potrà essere revocato da parte del Comune di Brescia, a giudizio insindacabile dello stesso, con preavviso di almeno un mese.

ART. 6

In fase di prima applicazione sono autorizzati ad accedere al collegamento telematico AOL (*Anagrafe On Line*) e al Portale Certificati, l'Ordine degli Avvocati di Brescia e gli Avvocati iscritti al medesimo che abbiano sottoscritto apposita richiesta e che abbiano segnalato i nominativi degli incaricati al trattamento dei dati utilizzando l'allegato n. 1 al presente atto.

Ulteriori richieste di accesso al sistema telematico AOL ed al Portale Certificati potranno pervenire esclusivamente tramite l'Ordine degli Avvocati di Brescia che sarà tenuto a comunicare tempestivamente al Comune di Brescia – Settore Servizi Demografici anche l'eventuale sospensione dell'attività forense, nonché la definitiva cessazione dell'esercizio della professione ed ogni mutamento anche in ordine ai dati ed alle posizioni personali. L'accesso alla banca dati anagrafica avverrà mediante l'assegnazione di un'apposita password che verrà comunicata esclusivamente all'Avvocato che ha richiesto l'accesso. L'Ordine degli Avvocati di Brescia si impegna altresì a comunicare prontamente eventuali mutamenti circa i soggetti incaricati del trattamento dei dati.

ART. 7

Il Comune di Brescia si riserva la facoltà di interrompere la connessione ogni qual volta ne ravvisi l'opportunità o la necessità per motivi legati ad interventi tecnici sul proprio sistema informatico.

Ogni eventuale spesa da sostenere per il collegamento è a carico del soggetto autorizzato.

Brescia, 0 7 AGO, 2019

PER IL COMUNE DI BRESCIA
Il Dirigente Responsabile del Settore Servizi Demografici
(Marco Antonio Colosio)

PER L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BRESCIA Il Presidente dell'Ordine degli Avvocati (Avv. Fausto Pelizzari)

Allegato 1

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AL SERVIZIO DI CONSULTAZIONE DEGLI ARCHIVI ANAGRAFICI (Anagrafe *on line*) ED AL SERVIZIO DI RILASCIO PER VIA TELEMATICA DEI CERTIFICATI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE TRAMITE IL SISTEMA DENOMINATO TIMBRO DIGITALE 2D PLUS.

Il sottoscritto Avvocato, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Brescia:

COGNOME:		
NOME:		
LUOGO DI NASCITA:		
DATA DI NASCITA:	CODICE FISCALE:	
TELEFONO:	FAX:	
E-MAIL:	INDIRIZZO STUDIO:	
preso atto di quanto specificato nell'accordo sottoscritto in data dal Comune di Brescia – Settore Servizi Demografici e dall'Ordine degli Avvocati di		
Brescia e relativo all'oggetto		
CHIEDE		
di accedere (*) al servizio di consultazione degli archivi anagrafici (Anagrafe on line)		
ed al servizio di rilascio certificazioni on-line tramite il sistema denominato TIMBRO		
DIGITALE 2D PLUS secondo quanto espressamente indicato negli allegati nn. 2 e 3		
del sopracitato accordo;		

- (*) Il Titolare del trattamento dei dati (professionista abilitato all'accesso) ha il compito di:
- impartire al personale specifiche istruzioni operative con indicazione puntuale dell'ambito del trattamento consentito ed elencazione scritta dei compiti assegnati rispetto al trattamento dei dati.
- vigilare che l'accesso ai dati sia effettuato esclusivamente dal personale autorizzato, nel rispetto delle procedure tecniche ed organizzative previste dalla normativa sul trattamento dei dati personali vietandone la diffusione e o comunicazione a terzi.
- vietare l'accesso alle informazioni anagrafiche da parte di personale non abilitato al trattamento della banca dati.

inoltre DICHIARA

che i soggetti designati al trattamento ai sensi dell'art.2 quaterdecies del Dlgs.196/2003 sono:

Cognome e nome	Codice fiscale	Indirizzo di posta elettronica

- che i soggetti sopra indicati possiedono i requisiti di idoneità e formazione;
- che il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del Dlgs.196/2003 e con misure di sicurezza adeguate e si impegna altresì a comunicare tempestivamente al Comune di Brescia – Settore Servizi Demografici eventuali mutamenti circa i soggetti designati per il trattamento dei dati.

rescia, lì
(firma del richiedente)
rescia,
isto, si trasmette per quanto di competenza al
omune di Brescia – Settore Servizi Demografici
PRESIDENTE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BRESCIA

Si allega copia del documento d'identità.

VISURE ANAGRAFICHE

La selezione delle informazioni personali oggetto di accesso deve avvenire nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza in relazione a ciascuna delle finalità perseguite dal fruitore.

ELENCO DELLE INFORMAZIONI ANAGRAFICHE E DI STATO CIVILE ACCESSIBILI MEDIANTE COLLEGAMENTO A.O.L (Anagrafe on line)

- 1. Visualizzazione dati individuali Dati nascita (Visibilità dati nascita)
- 2. Visualizzazione dati individuali Residenza (Visibilità dati residenza)
- 3. Visualizzazione dati individuali Cittadinanza (Visibilità cittadinanza)
- 4. Visualizzazione dati individuali Stato civile (Visibilità stato civile)
- 5. Visualizzazione dati individuali Matrimonio (Visibilità dati matrimonio o divorzio)
- 6. Visualizzazione dati individuali Vedovanza (Visibilità dati vedovanza)
- 7. Visualizzazione dati individuali Morte (Visibilità dati morte)
- 8. Visualizzazione dati individuali Dati Iscrizione (Visibilità dati iscrizione in anagrafe)
- 9. Visualizzazione dati individuali Cancellazione (Visibilità dati cancellazione anagrafe)
- 10. Visualizzazione dati famiglia Componenti (Visibilità dei componenti la famiglia)
- 11. Visualizzazione dati famiglia Residenza (Visibilità indirizzo di residenza)
- 12. Visualizzazione dati famiglia Relazioni componenti (Visibilità rapporto di parentela)
- 13. Visibilità minori Permesso di vedere i minorenni
- 14. Produzione elenchi Chi non possiede questo permesso può vedere una sola persona alla volta.

Allegato 3

ELENCO DEI CERTIFICATI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE ACCESSIBILI PER VIA TELEMATICA TRAMITE IL SISTEMA DENOMINATO TIMBRO DIGITALE 2D PLUS

- o Residenza
- o Stato di famiglia
- Certificato di nascita
- o Certificato di matrimonio
- Certificato di morte
- o Estratto di morte
- Cittadinanza
- Stato libero
- o Vedovanza