



ORDINE AVVOCATI BRESCIA

**AVVISO PUBBLICO DI OFFERTA DI LAVORO
MEDIANTE AVVIAMENTO DALLE LISTE DI COLLOCAMENTO**

PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE DI AREA A – POSIZIONE ECONOMICA A2 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO ALLA SEGRETERIA

*Il consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Brescia
visto*

- *la legge 07.08.1990, n. 241 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;*
- *il Testo Unico approvato con d.P.R. 10.01.1957, n. 3 riguardante le "disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";*
- *l'art. 1, co. 1, lett. d) del DPCM 07.02.1994, n. 174, concernente il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;*
- *l'art. 16 l. 28.02.1987 n. 56, concernente le assunzioni di personale, da parte di Pubbliche Amministrazioni ed Enti Pubblici non economici, di lavoratori da inquadrare nei livelli economico funzionali per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo;*
- *il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Enti Pubblici non economici, sottoscritto in data 1 ottobre 2007, per il quadriennio normativo 2006-2009 e successive integrazioni e modificazioni;*
- *l'art. 5 l. reg. Lombardia 28.9.2006 n. 22 e la deliberazione Giunta Regione Lombardia n. VIII/004890 assunta nella seduta del 15 giugno 2007 afferente la procedura le modalità operative per l'avviamento a selezione di cui al l'art. 16 l. 28.02.1987 n. 56;*

in esecuzione della delibera assunta in data 13 marzo 2017 dal consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Brescia, con la quale è stata disposta l'indizione di pubblica selezione di personale per l'assunzione di una unità di personale di area A, in posizione economica A2, a tempo pieno e indeterminato;

preso atto del nulla osta pervenuto in data 6 aprile 2017 dalla A.R.I.F.L. – Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro della Regione Lombardia, a seguito di comunicazione ai sensi dell'art. 34- bis d. lgs. 30.03.2001, n. 165;

rilevato che l'Ordine degli Avvocati di Brescia è pubblica amministrazione avente il proprio ambito di operatività nella circoscrizione amministrativa della Provincia di Brescia;

**RENDE NOTA LA SEGUENTE OFFERTA DI LAVORO
COME DI SEGUITO SPECIFICATA**

1. **numero di lavoratori/lavoratrici da assumere:** n. 1 unità di personale;
2. **sede di lavoro:** Ordine degli Avvocati di Brescia, presso la sala al medesimo assegnata al piano quarto del Tribunale di Brescia – in 25121 Brescia, Via L. Gambara n. 40 e, ove occorra, presso la sede sita in 25121 Brescia (Bs), Via San Martino della Battaglia n. 18;
3. **requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego:**
 - *essere cittadino italiano (ovvero "italiano non appartenente alla Repubblica"), ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o del diritto di*



soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;

- *godimento dei diritti civili e politici;*
 - *assenza di condanne penali e della pendenza di procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;*
 - *idoneità fisica all'impiego, fatto salvo, per le persone diversamente abili, l'applicazione di quanto disposto dalla l. 12.03.1999 n. 68 e ss. mm. ii.;*
 - *assenza di licenziamento, dispensa e/o destituzione dal servizio: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per ulteriori motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento del conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi, ovvero affetti da nullità non sanabile, o mediante dichiarazioni mendaci o, comunque, con mezzi fraudolenti;*
 - *adempimento dell'obbligo scolastico;*
 - *età non inferiore agli anni 18;*
 - *posizione regolare in ordine all'assolvimento dell'obbligo di leva, per quanti al medesimo assoggettati;*
4. **quote di riserva ove previste:** *ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, d. lgs. 15.03.2010 n. 66, con la presente selezione si determina una mera frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF. AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale ed ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), pari al 30% che, cumulata alla frazione del 20% (residuale rispetto alla riserva di n. 1 posti – riconosciuta in relazione alla posizione B1 - in precedenza maturata a seguito dei concorsi pubblici indetti in data 25.07.2016), porta ad una frazione complessiva, ad oggi maturata, pari al 50% e che, pertanto, essendo inferiore all'unità, **non dà luogo al riconoscimento di riserva del posto oggetto della presente selezione;***
5. **tipologia di rapporto di lavoro e durata:** *rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;*
6. **qualifica professionale e profilo di assunzione:** *area a – posizione economica a2 - profilo professionale di addetto alla segreteria;*
7. **mansioni cui verrà adibito il lavoratore o la lavoratrice:** *fotocopiatura di atti e documenti dell'amministrazione e degli utenti, rilascio dei relativi documenti fiscali (scontrino o fattura) e tenuta del conteggio degli introiti della fotocopiatura e della vendita di tessere a "scalare"; utilizzo sistema di posta elettronica certificata; utilizzo del sistema gestionale Sfera per aggiornamento anagrafica, crediti formativi e tenuta elenchi; attività di sportello; elaborazione di documenti informatici con l'utilizzo dei principali sistemi operativi; tenuta di archivi; ricezione, protocollazione, smistamento e spedizione di corrispondenza;*
8. **trattamento economico e normativo applicato:** *trattamento, economico e normativo, previsto in relazione all'inquadramento area A – posizione economica A2 – profilo professionale di addetto alla segreteria ai sensi del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Enti Pubblici non economici, sottoscritto in data 1*



ottobre 2007, per il quadriennio normativo 2006-2009 e successive integrazioni e modificazioni;

9. **contenuti e modalità di svolgimento delle prove di idoneità**: le prove di idoneità – che avranno luogo entro dieci giorni dalla ricezione, da parte dell'Ordine degli Avvocati di Brescia della graduatoria, stilata dal Centro per l'impiego di Brescia, dei candidati che abbiano manifestato la propria disponibilità per la presente offerta di lavoro – si svolgeranno presso la sede dell'Ordine, sita in 25121 Brescia (BS), Via San Martino della battaglia n. 18, in luogo aperto al pubblico e dinnanzi alla commissione designata dall'Ordine medesimo. Le prove di idoneità avranno ad oggetto:

- la fotocopiatura, in diversi formati e modalità, di atti e documenti;
- l'elaborazione e l'utilizzo, mediante inserimento dati e relative operazioni, di documento excell;
- la creazione, l'elaborazione e il salvataggio di documento word e l'invio del medesimo a mezzo posta elettronica certificata e/o posta elettronica ordinaria;
- la simulazione della ricezione di un documento e la relativa protocollazione.

I candidati che abbiano manifestato la loro disponibilità per la presente offerta di lavoro verranno convocati – secondo la modalità indicata nel punto 10 che segue – sulla scorta della graduatoria stilata dal Centro dell'Impiego, in ordine progressivo a partire dal primo classificato.

La dichiarata idoneità - sulla scorta dei criteri che verranno preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice - del primo candidato ovvero del candidato antecedente, impedirà l'effettuazione della prova selettiva degli ulteriori candidati;

10. **pubblicazione e termine per la presentazione delle domande**: il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Centro per l'Impiego della Provincia di Brescia, con l'indicazione della decorrenza e del termine del periodo di adesione e della modalità di adesione;

11. **modalità e tempi di pubblicazione delle graduatorie**: ogni comunicazione relativa alla presente selezione, per quanto di competenza, verrà poi pubblicata, a partire dalla comunicazione del calendario delle prove di idoneità, da parte dell'Ordine degli Avvocati di Brescia mediante inserzione sul sito istituzionale alla sezione "Concorsi e selezione di personale" ed affissione in bacheca e con valore di notifica a tutti gli interessati, ad ogni effetto di legge;

12. **ricorsi**: avverso i provvedimenti relativi alla presente selezione è ammesso ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa, entro giorni 60 dalla piena conoscenza del provvedimento.

Ai sensi dell'art. 8 legge 07.08.1990 n. 241 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione del presente avviso pubblico di offerta di lavoro, per la fase successiva alla elaborazione della graduatoria da parte del Centro per l'Impiego di Brescia e comunque per quanto di competenza dell'Ordine degli avvocati di Brescia, è la dott.ssa Paola Daffini - tel. 030.41503.

Brescia, 20 aprile 2017.

il presidente
avv. Luigi Frattini



il segretario
avv. Giuseppe Pesce