



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI PERSONALE DI AREA C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE DI COORDINATORE DI SEGRETERIA

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Brescia

Visto

- l. 07.08.1990, n. 241 concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;
- il Testo Unico approvato con d.P.R. 10.01.1957, n. 3 riguardante le "disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato";
- l'art. 1, co. 1, lett. d) del DPCM 07.02.1994, n. 174, concernente il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il d.P.R. 09.05.1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi" e successive integrazioni e modificazioni;
- il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Enti Pubblici non economici, sottoscritto in data 1 ottobre 2007, per il quadriennio normativo 2006-2009 e successive integrazioni e modificazioni;
- il d. lgs. 30.06.2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- l'art. 40 del d.P.R. 28.12.2000, n. 445, concernente la sostituzione dell'obbligo di certificazione rilasciate dalle PP. AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti con le dichiarazioni sostitutive di certificazione di cui all'art. 46 o dalle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà di cui all'art. 47 del d.P.R. n. 445.2000;
- il d.P.R. 26.07.1976, n. 752 e successive modificazioni;
- la l. 12.03.1999, n. 68, il d.P.R. 10.10.2000, n. 333, e l. 24 dicembre 2007, n. 247, concernenti l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap e il diritto al lavoro dei disabili. Sono tuttavia escluse le persone non vedenti, in considerazione del fatto che dette persone non sono compatibili con l'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti istituzionali cui è tenuto il personale con mansioni di funzionario amministrativo, in quanto le funzioni inerenti l'attività svolta presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Brescia si esplicano essenzialmente nel controllo documentale visivo di atti amministrativi anche pubblici, che esigono il possesso del requisito della vista;
- la l. 23.08.1988, n. 370, sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni pubbliche;
- il d. lgs. 11.04.2006, n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

ritenuto che, attesa l'impossibilità di prevedere il numero dei partecipanti al concorso, si rende indispensabile stabilire con successivo provvedimento il giorno e l'ubicazione dei locali ove si svolgerà la prova scritta;

in esecuzione della delibera assunta in data 22 febbraio 2016 dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Brescia, con la quale è stata disposta l'indizione di pubblica selezione in conformità al presente bando;

Art. 1
POSTI A CONCORSO

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami onde procedere all'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato, Area C – "Coordinatore di Segreteria" - Posizione C1 del C.C.N.L. comparto "Enti Pubblici non economici", vacante dalla dotazione organica dell'Ordine, cui assegnare i compiti propri della categoria C1, presso gli uffici dell'Ordine degli Avvocati di Brescia.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il relativo trattamento economico sono disciplinati dal d. lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss. mm. ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e dal C.C.N.L. del Comparto "Enti Pubblici non economici" nonché dalle restanti disposizioni normative che regolano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti del comparto "Enti Pubblici non economici".

Il posto a concorso è riservato ai candidati in possesso del diploma di laurea.

Il presente bando concorsuale è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro, ai sensi del d. lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", i cui principi regolano la procedura concorsuale e il conseguente instaurando rapporto di lavoro.

Le denominazioni maschili utilizzate nel presente bando per convenzione linguistica sono da considerarsi valide per entrambi i generi.

Art. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti, da dichiararsi nella domanda di ammissione:

1. essere cittadino italiano (ovvero "italiano non appartenente alla Repubblica"), ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare di status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. assenza di condanne penali e della pendenza di procedimenti penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino all'instaurazione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
4. idoneità fisica all'impiego, fatto salvo, per le persone diversamente abili, l'applicazione di quanto disposto dalla l. 12.03.1999 n. 68 e ss. mm. ii.;
5. assenza di licenziamento, dispensa e/o destituzione dal servizio: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per ulteriori motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento del conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi, ovvero affetti da nullità non sanabile, o mediante dichiarazioni mendaci o, comunque, con mezzi fraudolenti;

6. diploma di laurea;
7. età non inferiore agli anni 18;
8. posizione regolare in ordine all'assolvimento dell'obbligo di leva, per quanti al medesimo assoggettati;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso ed alla data di assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione concorsuale, comporta l'esclusione dalla medesima e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3 TITOLI FACOLTATIVI

Costituiscono titoli facoltativi, ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione al concorso ed oggetto di valutazione ai sensi dell'art. 11 del presente bando:

1. diploma di laurea in giurisprudenza e/o in discipline di area giuridico-economica, come meglio specificato nel successivo art. 11, per il quale è necessario precisare l'anno di conseguimento e l'ente che l'ha rilasciato;
2. periodi di servizio svolti in rapporto di impiego pubblico o privato, con qualifica funzionale pari o superiore a quella a concorso ovvero con attinente profilo professionale, per i quali è necessario precisare l'eventuale causa di cessazione/risoluzione del rapporto ed ogni ulteriore elemento utile per l'individuazione del relativo profilo professionale;
3. triennale esperienza nella tenuta della contabilità degli enti pubblici non economici, per la quale è necessario produrre idonea attestazione da parte dell'ente o documentazione attestante lo svolgimento della funzione;
4. professionalità tecnico-archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente, ai sensi dell'art. 61 d.P.R. n. 28.12.2000 n. 445, per la quale è necessario indicare i processi di formazione seguiti, il relativo periodo e l'ente erogatore.

Art. 4 TITOLI DI PRECEDENZA O DI PREFERENZA NELLA NOMINA DETERMINAZIONE DI FRAZIONE DI RISERVA

I candidati che intendano fare valere titoli di precedenza e/o preferenza nella nomina, cui abbiano diritto in virtù dell'art. 5 comma 4 d.P.R. 1994 n. 487 e ss. mm. ii., devono dichiarare, nella domanda di ammissione al concorso, il possesso di tali titoli.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e permanere sino alla data del provvedimento di nomina.

L'omessa indicazione, nella domanda di ammissione al concorso, di eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina, comprovati da idonea documentazione, comporta l'inapplicabilità al candidato dei benefici conseguenti all'eventuale possesso dei predetti titoli.

A parità di merito si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5 comma 4 d.P.R. 1994 n. 487 e ss. mm. ii. Qualora, dopo l'applicazione della suddetta previsione, sussistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla l. 16.06.1998 n. 191.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, ove non già presentata alla data di espletamento della prova orale ed a pena di decadenza dal beneficio, entro e non oltre termine di giorni dieci dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di precedenza o preferenza indicati nella domanda, ovvero documenti in carta semplice, dai quali risulti, altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9, d. lgs. 15.03.2010 n. 66, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF. AA. (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale ed ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 5

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AL CONCORSO

Per partecipare al concorso, i candidati, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale "Concorsi ed Esami" dovranno procedere all'inoltro della domanda di ammissione mediante una delle seguenti modalità:

1. esecuzione della procedura telematica di iscrizione disponibile sul sito www.ordineavvocatibrescia.it alla sezione "CONCORSI" (modalità consigliata).
La presentazione della domanda dovrà avvenire entro le ore 23.59 del giorno di scadenza.
2. posta elettronica certificata al seguente indirizzo: concorsi@brescia.pecavvocati.it.
La domanda di ammissione così inoltrata dovrà provenire, a pena di inammissibilità, esclusivamente da una casella P.E.C. personale ed intestata al candidato.
Nell'oggetto della P.E.C. dovrà essere indicata, a pena di inammissibilità, la dicitura "Concorso Pubblico per titoli ed esami – n. 1 posto coordinatore di segreteria C1".
I documenti a sostegno della domanda di ammissione, comprensivi della copia di un documento di riconoscimento, dovranno essere salvati ed allegati in formato PDF.
La presentazione della domanda dovrà avvenire entro le ore 23.59 del giorno di scadenza e sarà certificata dalla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal provider dell'amministrazione ricevente.
3. spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, in busta chiusa, recante all'esterno, a pena di inammissibilità, la dicitura "Concorso Pubblico per titoli ed esami – n. 1 posto coordinatore di segreteria C1", al seguente indirizzo: Ordine degli Avvocati di Brescia, Via San Martino della Battaglia n. 18 – 25121 Brescia (BS). A tal fine faranno fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.
4. consegna a mani, mediante deposito, in busta chiusa, recante all'esterno, a pena di inammissibilità, la dicitura "Concorso Pubblico per titoli ed esami – n. 1 posto coordinatore di segreteria C1", presso la segreteria dell'Ordine degli Avvocati di Brescia, Via San Martino della Battaglia n. 18 – 25121 Brescia (BS), negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 (fatta salva la chiusura estiva dal 15.08.2016 al 21.08.2016).
La data di arrivo delle domande sarà stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro a data apposto dal personale amministrativo dell'Ordine presente al momento della consegna.

Il termine della presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Il ritardo nella presentazione della domanda di partecipazione al concorso, quale che ne sia la causa anche se non imputabile al candidato, comporta l'esclusione del candidato stesso.

L'Ordine degli Avvocati di Brescia non assume alcuna responsabilità per l'ipotesi di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o tecnici non imputabili a colpa dell'Ordine medesimo.

Art. 6

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Nella domanda di partecipazione al concorso – intestata “Domanda di partecipazione a concorso pubblico per titoli ed esami – n. 1 posto coordinatore di segreteria C1”, redatta in carta semplice (per l'ipotesi di cui all'art. 5 nn. 2., 3. e 4.) ed inoltrata con le modalità di cui all'art. 5 che precede – il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 75 e 76 d.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti:

1. nome cognome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza completa di codice di avviamento postale ovvero, in via alternativa, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale al quale, ad ogni effetto, deve essere indirizzata ogni comunicazione relativa agli esiti della presente procedura concorsuale ad eccezione delle comunicazioni che, a norma degli artt. 9, 10, 12 e 16 del presente bando, saranno notificate a mezzo pubblicazione sul sito www.ordineavvocatibrescia.it – sezione “CONCORSI”;
4. il possesso della cittadinanza italiana ovvero la sussistenza di uno dei requisiti indicati al punto 1. dell'art. 2 del presente bando “requisiti per l'ammissione”;
5. il godimento dei diritti civili e politici ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
6. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
7. l'assenza di condanne penali ovvero l'indicazione delle condanne penali riportate (ivi compresi i decreti penali di condanna e le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti), anche nell'ipotesi di concessione di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario, e le riabilitazioni, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti a carico;
8. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione al presente concorso, con l'esatta indicazione della data e dell'istituto scolastico medio superiore presso cui è stato conseguito;
9. l'assenza di licenziamento, dispensa e/o destituzione dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per ulteriori motivi disciplinari, nonché l'assenza di decadenza dal servizio presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento del conseguimento dell'impiego mediante la produzione di documenti falsi, ovvero affetti da nullità non sanabile, o mediante dichiarazioni mendaci o, comunque, con mezzi fraudolenti;
10. il possesso di uno dei titoli facoltativi indicati nell'art. 3 del presente bando, unitamente alla indicazione delle informazioni ed alla produzione della documentazione ivi richieste.

L'assenza di tale dichiarazione e delle relative informazioni e/o produzioni all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire degli stessi;

11. l'indicazione della lingua straniera (francese o inglese) la cui conoscenza sarà accertata nella prova orale;
12. l'eventuale possesso di uno dei titoli di precedenza o di preferenza nella nomina, di cui all'art. 4 del presente bando;
13. l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25 comma 9 l. 11.08.2014 n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-*bis* l. 05.02.1992 n. 104 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), con allegazione di relativa idonea certificazione;
14. l'eventuale necessità, in ragione delle proprie condizioni fisiche, di ausili e/o tempi aggiuntivi, con allegazione di relativa idonea certificazione; ove si verta in ipotesi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla l. 8.10.2010 n. 170, la relativa certificazione deve essere rilasciata da non oltre tre anni, da parte di strutture del SSN ovvero da specialisti e strutture dallo stesso accreditati.
15. la posizione rispetto all'assolvimento degli obblighi di leva;
16. l'effettuazione del versamento di € 10,00 a titolo di tassa di concorso, mediante bonifico bancario sull'IBAN IT72 T 03332 11200 000002410511, in favore dell'ORDINE AVVOCATI BRESCIA e con la causale "Concorso C1" e l'indicazione del cognome e del nome del candidato, con allegazione della relativa contabile.

La domanda dovrà recare la sottoscrizione in calce, esente da autentica ai sensi dell'art. 39 d.P.R. 28.12.2000 n. 445.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti suindicati non sarà ritenuta valida.

Per coloro che procedano all'inoltro della domanda di partecipazione al concorso mediante la procedura informatica di cui all'art. 5 n. 1 del presente bando, entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente. Allo scadere del termine l'applicazione informatica non consentirà più alcun accesso al modulo elettronico di compilazione.

La domanda di iscrizione – ove effettuata a mezzo della procedura informatica ovvero a mezzo P.E.C. – dovrà essere esibita (previa stampa, per l'ipotesi di cui all'art. 5 n. 1) il giorno fissato per l'eventuale preselezione o prova scritta.

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Brescia può procedere all'accertamento dei requisiti previsti dal bando e può disporre, in ogni momento e sino alla approvazione in via definitiva delle risultanze concorsuali, l'esclusione dal concorso di cui al presente bando per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione è disposta con deliberazione motivata del Consiglio e comunicata all'interessato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero all'indirizzo P.E.C. indicato dal candidato nella domanda di ammissione al concorso.

Art. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, formata da tre componenti, sarà nominata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Brescia, entro giorni 20 dalla scadenza del termine per l'iscrizione al presente concorso.



Art. 8
AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE SELETTIVE

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per l'eventuale preselezione, di cui all'art. 9, ovvero, nell'ipotesi in cui non venga effettuata la preselezione, per la prova scritta, muniti della seguente documentazione:

- a) documento di identità personale in corso di validità e relativa copia fotostatica;
- b) domanda di iscrizione stampata, rilasciata a seguito della procedura telematica, ove compilata nelle forme previste dall'art. 5 n. 1., e relativi allegati in originale. La domanda deve essere, in tal caso, datata e sottoscritta in calce dal candidato, al momento dell'identificazione il giorno della prova ovvero della preselezione;
- c) originale della domanda di iscrizione e dei relativi allegati, ove trasmessa a mezzo P.E.C. ai sensi dell'art. 5 n. 2;
- d) originale ricevuta del versamento della tassa di concorso.

La mancanza o incompletezza della documentazione suindicata comporterà l'esclusione del candidato dallo svolgimento della prova d'esame.

I candidati risultati in regola con quanto richiesto saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti indicati nel presente bando, che sarà effettuata prima dell'assunzione in servizio, attraverso lo svolgimento di ogni necessario accertamento.

Art. 9
PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione sia superiore a 60 unità, le prove d'esame saranno precedute da un test preselettivo, che consisterà nella risposta a n. 45 domande a risposta chiusa su scelta multipla, di cui n. 15 aventi ad oggetto quiz di cultura generale, n. 15 aventi ad oggetto quiz di logica e n. 15 quiz sulle materie di cui alle prove d'esame indicate all'art. 10.

Con avviso pubblicato sul sito dell'Ordine degli Avvocati di Brescia (www.ordineavvocatibrescia.it – sezione "CONCORSI") almeno 15 giorni prima della data fissata, verranno comunicati il giorno il luogo e l'ora di inizio della prova preselettiva. La predetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione in senso contrario, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati per l'espletamento della prova preselettiva.

La mancata presentazione alla preselezione, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso e costituirà motivo di esclusione dal medesimo.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito. Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, nella graduatoria di preselezione, si siano collocati entro i primi 40 posti. Per l'espletamento della prova il Consiglio dell'Ordine potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o società specializzati in selezione del personale.

La graduatoria di preselezione, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, sarà pubblicata mediante avviso sul sito dell'Ordine degli Avvocati di Brescia (www.ordineavvocatibrescia.it – sezione "CONCORSI"), con valore di notificazione a tutti gli interessati, ad ogni effetto di legge.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 l. 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati che versino nelle condizioni previste dall'art. 20 comma 2-bis l. 05.02.1992

n. 104 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e certificazione attestante lo stato di invalidità, inviata entro il termine di scadenza del presente bando.

In caso di preselezione, le condizioni di ammissibilità al concorso saranno oggetto di valutazione successiva all'effettuazione del test e limitatamente ai concorrenti che avranno superato la medesima.

Art. 10
PROVE DI ESAME

L'esame si comporrà di una prova scritta e di una prova orale.

La prova scritta sarà costituita dalla redazione di un tema e dalla effettuazione di quiz composto da n. 10 domande a risposta chiusa su scelta multipla, tema e quiz articolati sulle seguenti materie: nozioni di ordinamento professionale forense, deontologia forense e procedimento disciplinare; elementi di contabilità; disciplina della mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali; nozioni di informatica giuridica, di normativa sulla protezione dei dati personali e sull'accesso agli atti.

Per lo svolgimento della prova scritta non è consentito portare codici, testi di legge e qualsiasi altra pubblicazione.

La prova orale consisterà in un colloquio avente ad oggetto le medesime materie previste per la prova scritta, oltre che una prova di conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato nella domanda di ammissione nonché una prova pratica afferente la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Con avviso pubblicato sul sito dell'Ordine degli Avvocati di Brescia (www.ordineavvocatibrescia.it – sezione “CONCORSI”) almeno 15 giorni prima della data fissata, verranno comunicati il giorno, il luogo e l'ora di inizio della prova scritta.

La predetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati risultati ammessi alla prova scritta per superamento della eventuale preselezione e che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione in senso contrario, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati per l'espletamento delle prove d'esame.

Gli esiti della prova scritta verranno pubblicati, nel rispetto delle forme di legge, mediante avviso sul sito dell'Ordine degli Avvocati di Brescia (www.ordineavvocatibrescia.it – sezione “CONCORSI”) con valore di notificazione a tutti gli interessati, ad ogni effetto di legge.

Con successivo avviso pubblicato sul sito dell'Ordine degli Avvocati di Brescia (www.ordineavvocatibrescia.it – sezione “CONCORSI”) almeno 15 giorni prima della data fissata, verranno comunicati il giorno, il luogo e l'ora di inizio della prova orale.

La predetta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati risultati ammessi alla prova orale per superamento della prova scritta e che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione in senso contrario, saranno tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora indicati per l'espletamento delle prove d'esame.

La mancata presentazione alle prove d'esame, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia al concorso e costituirà motivo di esclusione dal medesimo.

Art. 11

PUNTEGGI DELLE PROVE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione esaminatrice ha a disposizione un punteggio massimo di 30 (trenta) punti per ciascuna delle prove, scritta ed orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che, nella prova scritta, avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende del pari superata con votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritta ed orale, nonché dal punteggio assegnato ai titoli.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di punti 10, così distribuiti:

- titoli di studio specifici (punteggio massimo 5 punti): diploma di laurea di secondo livello o magistrale in giurisprudenza o diploma di laurea quadriennale (vecchio ordinamento): punti 5; diploma di laurea di secondo livello (o di unico livello secondo il vecchio ordinamento) in altre discipline in area giuridico-economica: punti 4; diploma di laurea di primo livello (laurea breve) in scienze giuridiche: punti 3; diploma di laurea di primo livello in altre discipline di area giuridico-economica: punti 2.

In ogni caso il cumulo dei titoli non potrà superare il punteggio massimo di punti 5.

Al titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso non è assegnato alcun punto.

- titoli di servizio (punteggio massimo 3 punti): per ogni anno di attività lavorativa, in qualunque forma prestata, in posti di qualifica funzionale pari o superiore a quella a concorso o con attinente profilo professionale è riconosciuto 1 punto, fermo restando il limite massimo di 3 punti complessivi; il servizio prestato per frazioni di anno superiori a mesi sei è considerato come anno intero; il servizio prestato ad orario ridotto è considerato proporzionalmente alla riduzione medesima.
- ulteriori titoli (punteggio massimo 2 punti): in relazione alla triennale esperienza nella tenuta della contabilità degli enti pubblici non economici è attribuito 1 punto; in relazione al possesso di professionalità tecnico-archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente è attribuito 1 punto.

I documenti comprovanti i titoli di servizio di cui sopra dovranno essere allegati alla domanda di ammissione al concorso nei modi e nei termini indicati nell'art. 5 del presente bando.

Nell'ipotesi di iscrizione con le modalità di cui all'art. 5 nn. 1. e 2., gli eventuali documenti comprovanti i titoli di cui all'art. 3 nn. 2. e 4., nonché la documentazione e/o le attestazioni afferenti i titoli di cui all'art. 3 n. 3. dovranno essere prodotti nel termine di cui all'art. 8 del presente bando.

Art. 12

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale di merito sarà formata, all'esito della prova orale, dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla scorta della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, dalle preferenze previste dall'art. 5 comma 4 d.P.R. 9.05.1994 n. 487 e ss. mm. ii.

Qualora persistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi di quanto previsto dalla l. 16.06.1998 n. 191.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso.

La graduatoria sarà, quindi, approvata dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Brescia e pubblicata sul sito internet www.ordineavvocatibrescia.it – sezione "CONCORSI", con valore di notificazione a tutti gli interessati, ad ogni effetto di legge.

La graduatoria, immediatamente efficace dalla data della sua pubblicazione, ha validità triennale dalla data medesima di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di personale della medesima categoria e profilo professionale.

Art. 13

NOMINA DEL VINCITORE E ADEMPIMENTI

Il vincitore del concorso, cui verrà data formale comunicazione a mezzo raccomandata ovvero a mezzo P.E.C. ove indicata, è nominato in prova nel profilo professionale di "coordinatore di segreteria" - Posizione C1 del C.C.N.L. comparto "Enti Pubblici non economici".

Entro dieci giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione, il vincitore è tenuto, a pena di decadenza, a presentare i documenti prescritti per l'assunzione, ai fini della formale stipula del contratto individuale di lavoro.

Entro il medesimo termine il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di pubblico impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 d. lgs. 30.03.2001 n. 165; in caso contrario il vincitore, unitamente alla documentazione richiesta, è tenuto a presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza. La mancata presentazione produce gli effetti di rinuncia alla nomina.

L'Ordine degli Avvocati si riserva la facoltà di sottoporre il vincitore del concorso a visita sanitaria; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso, senza diritto a rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

Il vincitore nominato in prova che non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la nomina ovvero che non assuma servizio nel termine di giorni 30 dal ricevimento della comunicazione di nomina, sarà dichiarato decaduto.

Il periodo di prova avrà durata di mesi 4 (quattro).

Il candidato assunto in servizio, che avrà compiuto con esito positivo il periodo di prova di cui al comma precedente, sarà assunto a tempo indeterminato e collocato nel profilo professionale di coordinatore di segreteria, posizione economica C1 del C.C.N.L. comparto "Enti Pubblici non economici".

Nei riguardi del candidato assunto in servizio che non superi il periodo di prova, verrà disposta la risoluzione del rapporto di impiego, con la liquidazione del trattamento di fine rapporto secondo la normativa vigente.

Art. 14

RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura concorsuale è ammesso ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa, entro giorni 60 dalla piena conoscenza del provvedimento.

Art. 15
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30.06.2003 n. 196 l'Ordine degli Avvocati di Brescia, in qualità del titolare del trattamento, informa che i dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni a riguardo contenute nel C.C.N.L. di categoria.

I trattamenti sono effettuati con modalità anche automatizzate a cura delle persone preposte e designate come incaricati del trattamento.

Ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. n. 196.2003 assume la qualifica di Responsabile del trattamento il Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Brescia. I dati possono essere conosciuti anche da incaricati della società Schema Progetti S.n.c., che assume anch'essa la funzione di Responsabile Esterno del trattamento, designata con separato atto per la gestione delle attività affidatele.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, ove ciò sia consentito o necessitato sulla scorta delle previsioni di legge o regolamentari.

I dati personali, ad esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito al concorso verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Ordine degli avvocati di Brescia, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 d. lgs. n. 196.2003 e così, in particolare, ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità di trattamento, della procedura applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando abbia interesse, l'integrazione dei dati medesimi.

L'interessato ha inoltre diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, in tutto e in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Art. 16
INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme di legge.

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Brescia si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito dell'Ordine degli Avvocati di Brescia (www.ordineavvocatibrescia.it) – sezione "CONCORSI" in data 29 luglio 2016 e contestualmente affisso in bacheca.

Verrà inoltre pubblicato l'avviso del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Dalla data di pubblicazione dell'avviso decorrerà il termine per la presentazione della domanda di

iscrizione di cui all'art. 5 del presente bando nonché i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 8 l. 07.08.1990 n. 241 si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso oggetto del presente bando è la Sig.ra Rosita CECI – tel. 030.41503.

Brescia, 25 luglio 2016.

il presidente
avv. Luigi Frattini



il segretario
avv. Giuseppe Pesce

