



CONVOCAZIONE PROVA SCRITTA - CONCORSO B2

I candidati ammessi all'espletamento della prova scritta del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **una unità di personale di area B – posizione economica B2 – a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di assistente di segreteria**, sono convocati **mercoledì 16 novembre 2016**, presso l'aula polifunzionale del palazzo di giustizia di Brescia (piano - 1), sito in Brescia, via Lattanzio Gambara n. 40, per l'effettuazione delle operazioni di registrazione e per lo svolgimento della prova scritta (art. 10 bando di concorso), con i seguenti orari:

ore 09.00 registrazione dei candidati

ore 10.00 inizio della prova

ore 11.30 termine della prova

La prova scritta consisterà nella soluzione di n. 20 quesiti a risposta chiusa su scelta multipla e di ulteriori n. 2 quesiti a risposta aperta, articolati sulle seguenti materie: nozioni di ordinamento professionale forense, deontologia forense e procedimento disciplinare; elementi di contabilità; disciplina della mediazione finalizzata alla conciliazione delle controversie civili e commerciali; nozioni di informatica giuridica, di normativa sulla protezione dei dati personali e sull'accesso agli atti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede della prova muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dalla prova stessa.

All'interno della sede della prova sarà assolutamente vietato tenere con sé telefoni, tablet, pc e qualunque altro tipo di strumentazione elettronica.

Nel corso delle prove non sarà consentito avvalersi dell'ausilio di codici, testi di legge e qualsiasi altra pubblicazione, eccezion fatta per il vocabolario della lingua italiana.

Con separata pubblicazione verranno resi noti i criteri di valutazione della prova scritta determinati dalla commissione esaminatrice.

Brescia, 28 ottobre 2016