



Concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di due unità di personale di area B - posizione economica B1 a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale di addetto alla segreteria

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

- a) visto il bando 25.7.2016 emanato dal consiglio dell'Ordine;
- b) vista la convocazione 28.10.2016 per la prova scritta da tenersi mercoledì 16.11.2016 nell'orario e nel luogo ivi indicati;
- c) esaminato in particolare l'art. 11 del bando di cui alla precedente lett. "a" inerente i punteggi delle prove e la valutazione dei titoli;
- d) considerato che l'art. 11 predetto non indica i criteri di valutazione della prova scritta limitandosi a precisare che la commissione dispone di un punteggio massimo di 30 (trenta) punti;
- e) ricordato che, ai sensi dell'art. 10 del bando, la prova scritta consiste nella soluzione di 30 quesiti a risposta chiusa su scelta multipla nelle materie d'esame;

delibera

- verrà attribuito 1 punto per ogni risposta esatta, mentre verranno attribuiti zero punti per ogni risposta errata e/o mancante;
- si riconferma che potrà accedere alla prova orale solo il candidato che abbia conseguito il punteggio di almeno 21 punti.

La commissione stabilisce fin da ora che, prima della effettuazione della prova scritta, alla presenza dei candidati verrà sorteggiata una lettera dell'alfabeto in maniera tale che la prova orale venga sostenuta dai candidati secondo l'ordine di estrazione della lettera.

Prima dello svolgimento della prova scritta a ciascun candidato verrà consegnata una busta piccola contenente un modulo da compilare con i dati anagrafici. Ciascun candidato dovrà compilare il modulo e sigillarlo nella busta piccola.

Verrà poi consegnata a ciascun candidato una busta grande contenente il modulo, contrassegnato dal logo e dal timbro di interpunzione dell'Ordine, con i quesiti oggetto di esame.

Alla fine della prova ciascun candidato dovrà inserire l'elaborato e la busta piccola nella busta grande che dovrà essere chiusa.

Prima della correzione la commissione mescolerà le buste grandi consegnate dai candidati e, su richiesta della commissione, due candidati le contrassegneranno con un numero progressivo.



La commissione, poi, procederà alla correzione degli elaborati che, quindi, verranno reinseriti nella rispettiva busta e, una volta esaurita la correzione, provvederà all'abbinamento degli elaborati con la relativa busta piccola.

La commissione stabilisce fin da ora che verranno annullati gli elaborati contenenti segni identificativi. Verranno altresì esclusi i candidati che non abbiano indicato i propri dati anagrafici e/o che non abbiano provveduto a sigillare la busta piccola.

E' fatto divieto a pena di esclusione di utilizzare cellulari e ogni altro dispositivo elettronico ovvero codici o supporti cartacei di ogni tipo ad eccezione del vocabolario della lingua italiana.

Brescia, 14 novembre 2016

La commissione del concorso B1