

# PIANO di LAVORO

***In attuazione del Protocollo d'Intesa tra Tribunale Ordinario di Brescia e l'Ordine degli Avvocati di Brescia per la realizzazione di azioni di supporto al miglioramento e all'informatizzazione dei processi e dei servizi del Tribunale di Brescia.***

## **Le finalità del Piano**

Il presente Piano di Lavoro costituisce il programma delle attività per il conseguimento degli obiettivi fissati nel Protocollo di Intesa per il miglioramento e l'informatizzazione dei processi e dei servizi del Tribunale Ordinario di Brescia sottoscritto dal Presidente del Tribunale e dal Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Brescia, di cui è parte integrante.

In relazione ai contenuti dell'articolo 1 del Protocollo di Intesa, dunque, il Piano di Lavoro prevede la realizzazione di una serie di azioni a sostegno della realizzazione del Processo Telematico e dell'informatizzazione delle procedure e dei servizi, sia in materia civile che penale, con riferimento a 8 obiettivi:

- a. *comunicazioni e notifiche di cancelleria*, con particolare attenzione allo sviluppo del servizio per il settore penale, il corretto utilizzo dei sistemi da parte del personale di cancelleria e la piena diffusione della Posta Elettronica Certificata tra gli iscritti all'Albo degli Avvocati di Brescia;
- b. *decreti ingiuntivi, cautelari ed altre procedure d'urgenza*, con il coinvolgimento di tutti i giudici del settore e la semplificazione dell'accesso ai servizi per gli avvocati;
- c. *cognizione ordinaria*, semplificando il deposito degli atti e il loro scambio tra gli avvocati, predisponendo soluzioni operative e servizio di supporto che non aggravino il lavoro dei giudici;
- d. *procedimenti in materia di lavoro, previdenza e pubblico impiego*, favorendo la razionalizzazione dei servizi di cancelleria, anche attraverso il pieno coinvolgimento dei legali maggiormente attivi nel Foro;
- e. *esecuzioni immobiliari e mobiliari*, consolidando i flussi telematici già attivi a valore legale, estendendo tale impiego a tutti i soggetti coinvolti nella procedura, e favorendo lo sviluppo dei servizi telematici del settore, anche con il coinvolgimento dei GOT;
- f. *fallimenti e altre procedure concorsuali*, con particolare attenzione alla fase prefallimentare e a una corretta gestione della fase fallimentare, anche in risposta alle nuove disposizioni normative in materia;



# PIANO di LAVORO

## Azioni di supporto al miglioramento e all'informatizzazione dei processi e dei servizi del Tribunale di Brescia

- g. *sfratti e licenze per finita locazione*, razionalizzando l'accesso ai servizi e semplificandone la gestione attraverso il mezzo informatico, con il coinvolgimento di tutti i giudici di riferimento;
- h. *rapporti con l'UNEP*, sia in tema di notificazione sia di esecuzione, al fine di accelerare e semplificare il passaggio degli atti anche attraverso una rivisitazione dei modelli di collaborazione e gestione dei servizi.

## Il Governo del Piano di Lavoro

Il Gruppo di Progetto è preposto alla gestione del Piano di Lavoro ed è chiamato a definire i Piani Operativi di dettaglio da realizzarsi nei limiti delle risorse disponibili.

Laddove necessario il Gruppo di Progetto può costituire specifiche Commissioni Tecniche composte da giudici, avvocati e addetti di cancellerie, con la collaborazione dei consulenti del progetto INNOVAGIUSTIZIA e dell'Ordine degli Avvocati di Brescia. All'occorrenza la partecipazione alle attività delle Commissioni Tecniche possono essere ammessi anche rappresentanti di altre categorie professionali. La composizione e il funzionamento delle Commissioni Tecniche sono definiti dal Gruppo di Progetto.

Il Gruppo di Progetto coordinerà le attività del Piano di Lavoro e monitorerà azioni e risultati delle Commissioni Tecniche, dei gruppi di lavoro, dei partner e dei fornitori. Almeno trimestralmente si terranno specifici incontri per la verifica dello stato avanzamento lavori.

Può essere nominato un Direttore Lavori per la gestione e il coordinamento dell'intero progetto.

## I vincoli

Gli obiettivi del Piano di Lavoro sono conseguibili se saranno rispettati gli impegni assunti dalle parti e se saranno garantiti e posti in essere, in tempi e modalità coerenti con le previsioni del Piano, i requisiti tecnici, organizzativi e normativi per il funzionamento del Processo Telematico.

I requisiti tecnici fondamentali da rispettare riguardano principalmente la corretta gestione dell'infrastruttura informatica a livello locale e distrettuale, sia per il Tribunale, a cura del CISIA/DGSIA, che per l'Ordine degli Avvocati e le altre categorie professionisti, per i

# PIANO di LAVORO

## Azioni di supporto al miglioramento e all'informatizzazione dei processi e dei servizi del Tribunale di Brescia

quali è auspicabile il diretto intervento delle rispettive categorie. A ciò si aggiunge una efficace ed efficiente tenuta delle anagrafiche degli utenti a livello distrettuale e l'allestimento delle postazioni di lavoro, con riferimento anche alla prevista fornitura dei computer portatili da parte del Ministero della Giustizia.

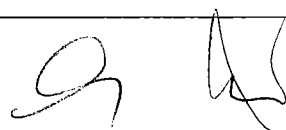
Di fondamentale rilevanza, soprattutto in fase di cambiamento organizzativo, la disponibilità di servizi di supporto che facilitino e sostengano il passaggio alle nuove modalità di lavoro e di accesso ai servizi. Da qui la strategicità di programmare specifiche azioni di formazione e di poter favorire di servizi di assistenza tecnica informatica e assistenza specializzata sugli strumenti del Processo Telematico a vantaggio di giudici, addetti di cancelleria, avvocati e professionisti.

Vincolo condiviso dalle parti per lo sviluppo del Piano e la realizzazione delle previsioni del Protocollo di Intesa è l'estensione dell'uso del Processo telematico a tutti i magistrati del Tribunale, anche dal punto di vista regolamentare e tabellare.

### Risorse e servizi di supporto

Nell'ambito del Protocollo di Intesa l'Ordine degli Avvocati creerà una *Struttura permanente di supporto* ad avvocati, cancellerie e magistrati al fine di sostenere l'innovazione e di favorire un più semplice passaggio ad un nuovo modo di lavorare e gestire le procedure. In particolare, la struttura realizzata dall'Ordine degli Avvocati svolgerà attività di:

1. *assistenza on the job*, a cura di un esperto in informatica giuridica e giudiziaria applicata, due giorni a settimana dalle ore 9.00 alle ore 13.00:
  - agli avvocati sull'utilizzo del PCT, con particolare riferimento alla configurazione degli strumenti informatici, fornendo consulenza sull'utilizzo per consultazioni e depositi telematici, gestione delle criticità sui registri di cancelleria SICID e SIECIC;
  - al personale giudicante e amministrativo del Tribunale per lo sviluppo delle competenze sull'uso degli strumenti affrontando criticità e difficoltà quotidiane, le carenze informative, cognitive e di praticità;
2. *assistenza a distanza*, telefonica e/o via email, sull'uso degli strumenti e la risoluzione delle criticità operative ad avvocati, magistrati, addetti di cancelleria, nelle modalità e nelle fasce orarie che saranno concordate;



# PIANO di LAVORO

## Azioni di supporto al miglioramento e all'informatizzazione dei processi e dei servizi del Tribunale di Brescia

3. *presidio dei fascicoli*, a cura di un addetto che di concerto con le cancellerie, e sotto la supervisione del responsabile del settore civile, curerà la gestione dei fascicoli informativi attraverso scansione degli atti e dei documenti cartacei con collegamento agli eventi dei registri, stampa degli atti depositati telematicamente, gestione delle criticità relative alle anagrafiche degli avvocati.

Nell'ambito dei piani di sviluppo nazionali della Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati del Ministero della Giustizia, inoltre, al personale giudicante che ne ha fatto richiesta sarà assegnato un computer portatile con *docking station* e ampio monitor. Questa soluzione sarà in sostituzione dell'attuale postazione di lavoro e, grazie alla digitalizzazione dei fascicoli e alla telematizzazione dei depositi, favorirà il lavoro a distanza.

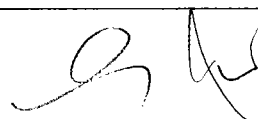
Nell'ambito delle azioni del CISIA di Milano, dell'UDI e del Magistrato di riferimento per la formazione decentrata, per la realizzazione del Piano saranno disponibili anche risorse per la formazione frontale e on the job degli addetti di cancelleria e del personale giudicante.

Nell'ambito del progetto INNOVAGIUSTIZIA, infine, saranno a disposizione consulenti esperti in organizzazione a sostegno della definizione di dettaglio e della gestione del Piano, la gestione del cambiamento.

### Il programma delle attività

Il programma delle attività di seguito riportato individua le macro linee d'azione del Piano dei Lavori in relazione agli obiettivi fissati dal Protocollo di Intesa tra Tribunale Ordinario e Ordine degli Avvocati di Brescia. Nell'orizzonte di preparare il Foro a sostenere le scadenze definite dal Legislatore in tema di obbligatorietà dei depositi telematici, fissata per il 30 giugno 2014, a seguire saranno riassunte anche le *milestones* del progetto e i tempi di realizzazione del Piano dei Lavori.

Linea d'azione	Tempi
<b>a. Comunicazioni e notifiche di cancelleria settore penale</b>	
• allestimento del servizio per il settore penale	n.d.
• addestramento del personale	n.d.
• diffusione Posta Elettronica Certificata tra i penalisti del Foro	n.d.
• test e configurazione del sistema	n.d.



# PIANO di LAVORO

Azioni di supporto al miglioramento e all'informatizzazione dei processi e dei servizi del Tribunale di Brescia

Linea d'azione	Tempi
<ul style="list-style-type: none"><li>conferimento a valore legale al servizio telematico</li></ul>	n.d.
<b>b. Decreti ingiuntivi, cautelari ed altre procedure d'urgenza</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>estensione a tutti i magistrati dell'emissione dei decreti telematici</li></ul>	entro 06/2013
<ul style="list-style-type: none"><li>condivisione prassi su redazione ricorso e produzione documenti</li></ul>	entro 07/2013
<ul style="list-style-type: none"><li>definire prassi visibilità fascicoli monitori ai procuratori degli opposenti</li></ul>	entro 07/2013
<ul style="list-style-type: none"><li>definire prassi produzione documenti fase monitoria nell'opposizione</li></ul>	entro 07/2013
<ul style="list-style-type: none"><li>attivare procedura di richiesta esecutorietà telematica</li></ul>	entro 10/2013
<ul style="list-style-type: none"><li>richiesta anticipazione esclusività procedura telematica 1.1.2014</li></ul>	entro 12/2013
<ul style="list-style-type: none"><li>sperimentazione altre procedure di urgenza</li></ul>	entro 12/2013
<b>c. Cognizione ordinaria</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>sperimentazione con gruppo selezionato<ul style="list-style-type: none"><li>a) deposito memorie 183.6</li><li>b) deposito conclusionali e repliche</li><li>c) trasmissione conclusioni</li></ul></li></ul>	entro 06/2013
<ul style="list-style-type: none"><li>attivazione servizio a valore legale, diffusione e formazione avvocati e magistrati</li></ul>	da 06/2013
<ul style="list-style-type: none"><li>condivisione prassi su redazione atti e produzione documenti</li></ul>	entro 07/2013
<ul style="list-style-type: none"><li>sperimentazione iscrizione a ruolo e deposito comparsa di costituzione</li></ul>	da 09/2013
<ul style="list-style-type: none"><li>condivisione prassi visibilità fascicoli ai procuratori parti costituenti</li></ul>	entro 11/2013
<ul style="list-style-type: none"><li>attivazione servizio iscrizione e costituzione a valore legale e pubblicazione</li></ul>	da 01/2014

Linea d'azione	Tempi
<b>d. Procedimenti in materia di lavoro, previdenza e pubblico impiego</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>Sperimentazione con un magistrato e gruppo di avvocati selezionato<ul style="list-style-type: none"><li>a) deposito ricorsi</li><li>b) deposito memorie di costituzione</li><li>c) deposito note conclusive</li></ul></li></ul>	entro 06/2013

# PIANO di LAVORO

## Azioni di supporto al miglioramento e all'informatizzazione dei processi e dei servizi del Tribunale di Brescia

d) deposito provvedimenti e dei verbali di causa	
• Condivisione prassi operative, modelli consolle e atti di parte	entro 06/2013
• estensione a tutti i giudici della sezione	da 06/2013
• attivazione servizio a valore legale e pubblicizzazione	da 06/2013
<b>e. Esecuzioni immobiliari e mobiliari</b>	
• concordare prassi per deposito pignoramenti per limitazione dati atto	entro 06/2013
• diffusione e formazione avvocati	entro 06/2013
• utilizzo PCT da parte dell'ANPE	entro 08/2013
• deposito provvedimenti e verbali da parte del GE e dei GOT delegati	entro 09/2013
<b>f. Fallimenti e altre procedure concorsuali</b>	
• allestimento e test servizi prefallimentare con gruppo tester	entro 06/2013
• condivisione prassi operative, modelli consolle e atti di parte	entro 06/2013
• coinvolgimento sezione, attivazione prefallimentare a valore legale, diffusione	da 06/2013
• verificare problematica operativa con nuova procedura fallimentare	entro 09/2013
• sperimentazione nuove procedure fallimentari e verifiche operative	entro 12/2013
<b>g. Sfratti e licenze per finita locazione</b>	
• sperimentazione con un magistrato e gruppo di avvocati selezionato	entro 06/2013
• condivisione prassi operative, modelli consolle e atti di parte	entro 07/2013
• attivazione servizio a valore legale e pubblicizzazione	entro 09/2013

## PIANO di LAVORO

Azioni di supporto al miglioramento e all'informatizzazione dei processi e dei servizi del Tribunale di Brescia

Linea d'azione	Tempi
<b>h. Rapporti con l'UNEP</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• costituzione tavolo di lavoro con UNEP su tre linee d'azione:<ul style="list-style-type: none"><li>a) notificazioni</li><li>b) esecuzioni immobiliari</li><li>c) esecuzioni mobiliari</li></ul></li></ul>	entro 07/2013
<ul style="list-style-type: none"><li>• condivisione e sperimentazione soluzioni per snellimento accesso agli uffici ai fini delle notificazioni</li></ul>	entro 10/2013
<ul style="list-style-type: none"><li>• condivisione e sperimentazione soluzioni per richiesta, redazione e deposito pignoramento mobiliare e immobiliari in formato digitale</li></ul>	entro 10/2013
<ul style="list-style-type: none"><li>• Attivazione servizi e pubblicizzazione</li></ul>	entro 12/2013

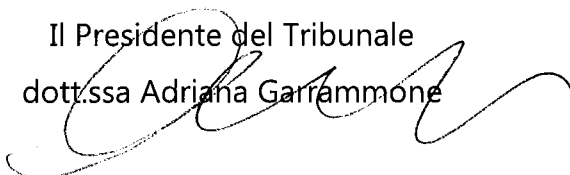
Al fine della realizzazione del Piano, trasversali alle attività sopra presentate e dispiegate lungo l'intera durata del progetto, sono anche da progettare e programmare azioni di:

- *comunicazione e promozione*, con l'organizzazione di specifiche azioni di informazione e diffusione secondo un Piano di Comunicazione condiviso tra le parti firmatarie il Protocollo di Intesa e da realizzare con la collaborazione dell'URP del Palazzo di Giustizia di Brescia;
- *monitoraggio e valutazione*, prevedendo specifiche attività di rilevazione ed elaborazione quali-quantitativa dei dati, valutazione dei risultati e l'individuazione di possibili attività di miglioramento da presentare al Gruppo di progetto e alle Commissioni Tecniche di pertinenza.

Tali azioni saranno alla base di una nuova programmazione generale e revisione del Piano delle attività conseguente al raggiungimento dei primi risultati, che dovranno essere consolidati ed ampliati, sino al pieno passaggio all'obbligatorietà dei depositi telematici.

Brescia, lì 31/5/2013

per il Tribunale Ordinario di Brescia  
Il Presidente del Tribunale  
dott.ssa Adriana Garrammone



# PIANO di LAVORO

---

Azioni di supporto al miglioramento e all'informatizzazione dei processi e dei servizi del Tribunale di Brescia

per l'Ordine degli Avvocati di Brescia  
Il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati  
av. Pierluigi Tirale

