



Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Provveditorato Regionale per la Lombardia
Direzione degli Istituti Penitenziari di Brescia
Casa Circondariale "Nerio Fischione"*

Prot. 6010/mail

Brescia, 23/05/2020

Al Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Brescia
info@ordineavvocatibrescia.it

Al Presidente Camere Penali di Brescia
Avv. Cavaliere
Avv.andreacavaliere@gmail.com

Oggetto: Emergenza Coronavirus - fase 2 , riapertura colloqui avvocati .

Come anticipato per le vie brevi si comunica che dal 01.06.20 saranno ripristinati i colloqui in presenza presso gli Istituti Penitenziari di Brescia .

Stante il perdurare dell'emergenza sanitaria ed in virtù delle normative vigenti , da non ultime le indicazioni operative per gli Istituti penitenziari pervenute dalla Regione Lombardia n. G1.2020.0019855 del 12.05.20, di cui si allega estratto , sono state stabilite precipue modalità operative per lo svolgimento dei colloqui , che qui si allegano con preghiera di divulgare le stesse tra i propri iscritti.

Come si evince dalle allegate linee operative , si chiede ai Sigg. avvocati di procedere con la prenotazione dei colloqui ,salvo casi di necessità ed urgenza, al fine di evitare assembramenti ed improduttive attese.

Pertanto , al fine di agevolare la pianificazione dei colloqui si è stimato il tempo medio di colloquio in 1 ora.

I colloqui saranno effettuati presso la Casa Circondariale di Brescia secondo gli orari consueti di cui all'allegato ordine di servizio , presso la Casa di Reclusione di Brescia dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 18.

La prenotazione dei colloqui sarà possibile contattando l'Ufficio matricola dal lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 20.

Confidando nella sensibilizzazione da parte delle SSLL , si ringrazia nuovamente per l'enorme collaborazione dimostrata in questa situazione emergenziale, e si porgono

Cordiali saluti

IL DIRETTORE
Dottoressa Francesca Paola LUCREZI

All'inizio ed al termine di ogni colloquio familiare e detenuto dovranno provvedere all'igienizzazione delle mani con adeguata soluzione provvista di dispenser (che dovrà essere disponibile sia dal lato entrata del familiare che del detenuto).

Al termine di ogni colloquio dovranno essere sanificate le zone di contatto (tavolo, plexiglas), all'inizio ed al termine dell'intera giornata di colloqui i locali dove è avvenuto il colloquio ed i percorsi compiuti dal visitatore esterno dovranno essere sottoposti a **sanificazione**

Nei locali di accesso dall'esterno e nei locali per i colloqui dovranno essere affisse locandine con istruzioni igieniche.

I **pacchi** non dovranno contenere alimenti rapidamente deperibili e dovranno essere conservati in locale apposito opportunamente aerato per almeno 24 ore dopo il colloquio. Qualora contenessero oggetti metallici, in plastica ecc.. dovranno essere sottoposti a sanificazione prima dell'uso.

I familiari che nei 14 giorni successivi al colloquio risultassero COVID positivi/contatti di COVID positivo dovranno darne comunicazione alla Direzione dell'Istituto, che a sua volta provvederà ad informare l'area sanitaria

5. Visitatori esterni occasionali

Per i visitatori occasionali (es. avvocati, magistrati) varranno le seguenti indicazioni

Si potrà prevedere per ciascun detenuto un colloquio se **possibile previo appuntamento** regolando le fasce orarie, la durata del colloquio e prevedendo un orario giornaliero il più possibile ampio (es 8-20).

Al momento della richiesta di appuntamento o dell'accesso in Istituto il visitatore dovrà autodichiarare di non essere positivo per COVID, di non essere in quarantena perché contatto stretto di COVID, di non presentare febbre o sintomi respiratori o gastroenterici.

Potrà essere previsto controllo incrociato di positività/ quarantena su liste della Prefettura/ATS.

Se si dovesse verificare, come prevedibile, latenza tra richiesta e conferma del colloquio, tale dichiarazione e verifica dovranno essere ripetute nell'imminenza del colloquio stesso.

In allegato all'appuntamento dovrà essere fornito volantino con istruzioni di comportamento.

Si dovrà prevedere un solo visitatore per colloquio (tranne casi di eccezionalità), ove possibile, di età non superiore ad anni 65.

Al visitatore si chiederà di presentarsi al colloquio munito di mascherina protettiva, di rispettare le distanze già nelle aree esterne.

Al momento dell'ingresso verrà rilevata temperatura corporea da parte di un operatore socio-sanitario e verranno fatti indossare i guanti dopo igienizzazione delle mani.

Una dotazione di mascherine protettive e di guanti ed una dispenser per l'igienizzazione delle mani dovrà essere resa pertanto disponibile all'ingresso dell'Istituto

I colloqui dovranno avvenire in locali che dispongano di finestre per garantire ricambi d'aria, dovranno prevedere un numero di presenti contemporaneamente che consenta il distanziamento sociale (2 m di distanza) ed eviti l'affollamento. Il distanziamento dovrà essere garantito da adeguata segnaletica e da barriere materiali (es. tavolo, barriera in plexiglas ecc..).

Le procedure di perquisizione dovranno essere effettuate tramite metal detector evitando qualsivoglia forma di contatto fisico.

Durante l'intero colloquio i detenuti, il visitatore e gli agenti di polizia penitenziaria addetti all'accompagnamento ed alla sorveglianza dovranno indossare mascherine protettive e guanti e dovrà essere evitata qualsivoglia forma di contatto fisico .

S. PER
SALA AVVOCATI
PRIMO CANCELLO



Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria
Provveditorato Regionale per la Lombardia
Direzione Istituti Penitenziari di Brescia
Casa Circondariale Brescia "Nerio Fisichione"*

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. *81* DEL ~~21.09.2019~~

15.10.2019

Il Direttore

Preso atto dell'esigenze di organizzazione del servizio "SALA AVVOCATI"
Sentito il Comandante del Reparto,

Dispone

Con decorrenza lunedì 23 settembre il servizio della Sala Avvocati osserverà il seguente orario:

Dal Lunedì al venerdì: Apertura sala: ore 09.00
Chiusura sala: ore 16.00
Sabato e prefestivi Apertura sala: ore 08.00
Chiusura sala: ore 15.00

Gli avvocati potranno fare accesso in istituto, salvo i casi straordinari previsti dalla Legge:

Dal Lunedì al venerdì fino alle ore 15.00

Il sabato fino alle ore 14.00.

Pertanto l'accesso degli avvocati dovrà essere autorizzato soltanto negli orari indicati, fatti salvi i casi di detenuto nuovo giunto e la presenza a vario titolo richiesta dalle A.G.

Si comunichi alla Sorveglianza Generale, all'Ufficio Matricola, alla Sala Avvocati, al Primo Cancello e alla segreteria affinché predisponga con separata nota all'ordine degli avvocati e al Presidente delle Camere Penali

Il Direttore

Dr.ssa *Francesca Paola Lucrezi*