

Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Brescia

RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO

Ente promotore:

Coordinatore evento e Segreteria organizzativa:

Titolo dell'evento:

Materie trattate:

- ORDINAMENTO PROFESSIONALE (Obbligatoria)
- DEONTOLOGIA (Obbligatoria)
- ORDINAMENTO PREVIDENZIALE (Obbligatoria)
- ALTRA MATERIA
- DIRITTO AGRARIO
- DIRITTO AMMINISTRATIVO
- DIRITTO ASSICURATIVO
- DIRITTO BANCARIO

- DIRITTO CIVILE
 - PERSONE E FAMIGLIA
 - SUCCESSIONI
 - PROPRIETA' E DIRITTI REALI
 - OBBLIGAZIONI E CONTRATTI
 - LOCAZIONI E CONDOMINIO
 - RESPONSABILITÀ CIVILE
 - CIRCOLAZIONE STRADALE
 - RESPONSABILITÀ MEDICA

- DIRITTO COMMERCIALE
 - DIRITTO SOCIETARIO
 - DIRITTO INDUSTRIALE
 - DIRITTO FALLIMENTARE
- DIRITTO COMUNITARIO
- DIRITTO DEL LAVORO
- DIRITTO DELL'ESECUZIONE CIVILE
- DIRITTO INTERNAZIONALE
- DIRITTO PENALE
- DIRITTO PROCESSUALE CIVILE
- DIRITTO PROCESSUALE PENALE
- DIRITTO TRIBUTARIO
- DIRITTO COSTITUZIONALE
- EVENTO MULTIDISCIPLINARE

Quota di iscrizione per partecipante € _____

Luogo di svolgimento dell'evento:
(città, indirizzo e indicazione dell'Aula) _____

Data dell'evento: _____

Numero ore complessive: _____

Modalità di iscrizione:

Modalità di rilevamento presenze (NB: se all'evento aderiscono almeno 30 avvocati è obbligatoria il controllo delle presenze mediante il sistema di rilevazione fornito dall'Ordine degli avvocati):

Eventuali patrocinii e/o sponsor acquisiti:

Nominativi docenti / relatori:

Indicare eventuale Comitato Scientifico del Corso/Seminario

Qualora l'evento fosse accreditato l'ente promotore si impegna:

1. ad assicurare la libera partecipazione di tutti gli avvocati all'evento accreditato indipendentemente dall'appartenenza ad associazioni o ad altri organismi;

2. ad effettuare rigorosamente il controllo delle presenze degli iscritti, annotando gli orari di inizio e fine dell'evento, quelli di entrata e di uscita di ogni partecipante, eventualmente utilizzando ausili, informatici e non, che garantiscano l'effettività del controllo;

3. ad attenersi ed a rendere noto ai partecipanti i seguenti principi per l'attribuzione dei crediti formativi:

a) per eventi di durata fino ad una giornata: i crediti formativi verranno riconosciuti al partecipante che abbia frequentato l'evento per tutta la sua durata con un margine di tolleranza complessivo di 15 minuti;

b) per eventi organizzati in più giornate ma di durata inferiore a 24 ore complessive, fermo restando il principio di cui alla lettera a)

b1. eventi accreditati come **inscindibili**: l'assenza anche ad una sola giornata comporta il mancato riconoscimento dei crediti previsti per tutto l'evento;

b2. eventi accreditati come **scindibili**: l'assenza ad una o più giornate comporta l'assegnazione di un numero di crediti proporzionale alle effettive giornate di frequenza.

c) corsi di formazione di durata complessiva superiore alle 24 ore: verranno attribuiti i crediti formativi previsti per l'evento a coloro che lo frequentino in misura non inferiore al 75%; nel caso di mancato raggiungimento di detto limite non verranno attribuiti crediti.

4. a) per eventi in cui il numero degli avvocati iscritti è inferiore a 30: a far pervenire entro 5 giorni dalla conclusione dell'evento i tabulati delle presenze con le relative sottoscrizioni (il tabulato dovrà indicare i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita e foro di appartenenza dei partecipanti);

b) per eventi in cui il numero degli avvocati iscritti superi i 30: a trasmettere entro 5 giorni dalla conclusione dell'evento la lista dei partecipanti con apposito file excel contenente 2 colonne: la prima con l'indicazione del codice fiscale e la seconda con il cognome e nome.

5. a non rilasciare, salvo che il partecipante lo richieda per altre diverse esigenze, certificato di partecipazione all'evento agli avvocati del foro di Brescia, per i quali l'attribuzione di crediti formativi avverrà direttamente una volta ricevuto il file di cui al punto precedente;

i certificati di partecipazione che dovessero essere rilasciati ad avvocati di altri fori dovranno riportare i seguenti dati: nome, cognome, foro di appartenenza, titolo e data dell'evento, materia trattata, numero di crediti ed indicazione dell'Ordine degli Avvocati di Brescia quale ente accreditante.

Si precisa che la **promozione dell'evento è a cura dell'ente organizzatore**, l'Ordine provvederà esclusivamente all'inserimento dell'iniziativa sul proprio sito internet fra i vari eventi accreditati.

N.B. L'inosservanza da parte dell'ente accreditato delle indicazioni qui precisate farà venire meno la possibilità di futuri accreditamenti e l'Ordine si riserva ogni ulteriore provvedimento del caso.

Data _____

Firma _____